
	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

**DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO PARA EL COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS
BETHLEMITAS DE LA CIUDAD DE PEREIRA**



**CARLOS HUMBERTO ALVAREZ MARQUEZ
LUZ VILLANETH SOTO LOAIZA**

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL
PEREIRA
NOVIEMBRE DE 2020**

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

**DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO PARA EL COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS
BETHLEMITAS DE LA CIUDAD DE PEREIRA**

Proyecto de grado para optar título de ing. industrial

CARLOS HUMBERTO ALVAREZ MARQUEZ

CC. 16.891.547

LUZ VILLANETH SOTO LOAIZA

CC. 1.088.015.021

Director

CARLOS ALBERTO LONDOÑO CARDONA

Ing. Civil, Especialista en Salud Ocupacional


UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL


PEREIRA

NOVIEMBRE DE 2020

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

NOTA OBTENIDA



	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


AGRADECIMIENTOS

***Gracias a Dios, a nuestras familias y demás personas que hicieron posible
cumplir con esta etapa de nuestras vidas***

CARLOS HUMBERTO ALVAREZ MARQUEZ

LUZ VILLANETH SOTO LOAIZA




	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

RESUMEN

EI COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS

consciente de su responsabilidad y dando cumplimiento a la legislación Colombiana vigente diseña e implementa el SG SST, el cual contiene la descripción y los alcances de las actividades y programas a desarrollar, los cuales mediante diferentes tipos de intervención y con la participación activa y el compromiso de la empresa a todo nivel, se presenta como una herramienta de gestión que permite no solo mejorar y mantener la calidad de vida laboral, sino que promueve la productividad y por ende la competitividad, características se verán reflejadas en un mayor posicionamiento la institución.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

ABSTRACT

The COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS, aware of its responsibility and in compliance with current Colombian legislation, designs and implements the SG SST, which contains the description and scope of the activities and programs to be developed, which through different types of intervention and with the active participation and commitment of the company at all levels, it is presented as a management tool that allows not only to improve and maintain the quality of working life, but also to promote productivity and therefore competitiveness, characteristics will be reflected in a greater positioning of the institution.




	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

TABLA DE CONTENIDO

	PÀG.
INTRODUCCION.....	10
1. JUSTIFICACIÓN	12
2. OBJETIVOS	13
2.1OBJETIVO GENERAL	13
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	13
3. MARCOS REFERENCIALES	15
3.1 MARCO TEÓRICO	15
3.2 MARCO CONCEPTUAL	20
3.3MARCO LEGAL.....	27
4. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.....	32
5. DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDADY SALUD EN EL TABAJO	47
5.1 MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES	47
5.2 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN ELTRABAJO.....	47
5.3 POLÍTICA DE ALCOHOL, TABACO Y DROGAS	48
5.4 POLÍTICA DEL MEDIO AMBIENTE del COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS.....	50
5.5 COMITÉ DE CONVIVENCIA	51
5.6 HALLAZGOS	58
5.7 ACTIVIDADES PARA FOMENTO DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE	59
5.8 COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- COPASST	60
5.9 REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	67
5.10 PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCION	71
5.10.1 PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	71
5.10.2 PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	72
OBJETIVOS	73
5.11 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN SST.....	73
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN SST.....	73

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

5.12 PLAN DE TRABAJO ANUAL	81
5.13 GESTIÓN DEL CAMBIO.....	81
5.14 PLAN DE EMERGENCIAS	81
5.15 SUPERVISIÓN Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS	82
5.16 INVESTIGACION DE ACCIDENTES	85
5.17 AUDITORIAS INTERNAS.....	86
5.18 REVISION POR LA DIRECCION.....	86
5.19. BRIGADAS DE EMERGENCIA.....	96
5.20 PROGRAMA DE INDUCCION Y ENTRENAMIENTO	97
5.21 INDICADORES DEL SGSST	97
5.22 MANTENIMIENTO PREVENTIVO – PROGRAMA DE ÓRDEN Y ASEO.....	97
6. RECOMENDACIONES.....	98
7. BIBLIOGRAFÍA	99
OTROS ANEXOS.....	102


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Marco legal.	27
Tabla 2. Información general de la empresa.	32
Tabla 3. Jornada laboral.	35
Tabla 4. Área administrativa.	37
Tabla 5. Docentes.	37
Tabla 6. Servicios varios.	38
Tabla 7. Distribución por género.	38
Tabla 8. Grupo de edad de los trabajadores.	39
Tabla 9. Nivel educativo de los trabajadores.	41
Tabla 10. Estado civil de los trabajadores.	42
Tabla 11. Antigüedad en la empresa.	43
Tabla 12. Equipos y herramientas.	44
Tabla 13. Roles y responsabilidades.	44

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Estructura organizacional del Colegio Sagrado Corazón de Jesús.	36
Ilustración 2. Distribución por genero de los trabajadores.	39
Ilustración 3. Distribución por edad de los trabajadores.	40
Ilustración 4. Nivel educativo de los trabajadores.	41
Ilustración 5. Estado civil.	42
Ilustración 6. Antigüedad en la empresa.	43

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

INTRODUCCION


El Trabajo es una actividad que el individuo desarrolla para satisfacer sus necesidades básicas y obtener unas condiciones de vida acorde con su dignidad humana y poder realizarse como persona en el área física, intelectual y social.

Dentro del medio laboral, el trabajador interactúa con diferentes condiciones de trabajo que pueden afectarlo positiva o negativamente. Por esto se dice que el trabajo puede convertirse en un instrumento tanto de salud como de enfermedad para el individuo, la empresa y la sociedad.

Para trabajar con eficiencia es necesario estar en buenas condiciones de salud, pero desafortunadamente en muchas ocasiones, el trabajo constituye a deteriorar la salud del individuo, debido a las condiciones inadecuadas en que se realiza. Si se mejoran las condiciones de trabajo, se preservan las condiciones de salud que conlleva al bienestar del trabajador y aumento de producción en la empresa.


Por ende, la legislación colombiana exige la presencia de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud En El Trabajo (SG-SST), el cual debe ser diseñado y ejecutado por todos y cada uno de los empleadores del país.

EL COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS es un colegio religioso, de sostenido crecimiento en muchos aspectos, el cual presenta la necesidad de satisfacer las necesidades de sus estudiantes, padres de familia, docentes, trabajadores y la comunidad en general; es por ello que orienta sus esfuerzos a preservar las condiciones de salud de sus colaboradores y el control y mitigación de los riesgos. Consciente de su responsabilidad y dando cumplimiento a la legislación Colombiana vigente el **COLEGIO SAGRADO**

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS diseña e implementa el SG SST, el cual contiene la descripción y los alcances de las actividades y programas a desarrollar, los cuales mediante diferentes tipos de intervención y con la participación activa y el compromiso de la empresa a todo nivel, se presenta como una herramienta de gestión que permite no solo mejorar y mantener la calidad de vida laboral, sino que promueve la productividad y por ende la competitividad, características se verán reflejadas en un mayor posicionamiento la institución.




	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

1. JUSTIFICACIÓN

La importancia de esta propuesta radica en que está basada en mejorar las condiciones de trabajo y ambiente laboral de las diferentes áreas del **COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS**, mediante la implementación de un plan de higiene y seguridad industrial, con el fin de mantener seguro y motivado a cada uno de sus trabajadores. Toda empresa sin importar su actividad o tamaño deben contar con un Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, no solo para mantener seguro a sus empleados si no que es una obligación legal.

Al mejorar las condiciones de trabajo en el **COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS** se favorece la productividad de los colaboradores, un ambiente de trabajo limpio, organizado, el uso de EPI, las capacitaciones y todos los aspectos relacionados al bienestar de cada trabajador, ayudan a que se reduzcan gastos, accidentabilidad y ausentismos laborales, otro factor importante que hay, es porque lo exige la ley.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Realizar el Diseño del SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO para el COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS, de la ciudad de Pereira.


2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar un diagnóstico integral sobre las condiciones de trabajo y salud para los trabajadores del COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS de la ciudad de Pereira
- Realizar una revisión del marco legal en Seguridad y salud en el Trabajo
- Revisar y/o diseñar las Políticas en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de la empresa.
- Revisar el marco legal en SST
- Proponer y determinar patrones para el buen funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- Determinar actividades a realizar en los subprogramas de Medicina Preventiva, Medicina del Trabajo, Higiene Industrial y Seguridad Industrial.



	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

3. MARCOS REFERENCIALES

3.1 MARCO TEÓRICO

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, consiste en la planeación y ejecución de actividades de medicina, seguridad e higiene industrial, que tienen como objetivo mantener y mejorar la salud de los empleados en las empresas.


Este programa, tiene como objetivos, definir las actividades de promoción y prevención que permitan mejorar las condiciones de trabajo y de salud de los empleados e identificar el origen de los accidentes de trabajo y las enfermedades laborales y controlar los factores de riesgo relacionados.

El sistema de gestión es un conjunto de etapas en un proceso. Se establecen cuatro etapas en este proceso, que hacen de este sistema, un proceso circular virtuoso, pues en la medida que el ciclo se repita recurrente, se logrará en cada ciclo, obtener una mejora.

-Subprogramas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo estará constituido por los siguientes subprogramas:

-Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo: Conjunto de actividades encaminadas a la promoción y control de la salud de los trabajadores. En este Subprograma se integran las acciones de Medicina Preventiva y Medicina del Trabajo, teniendo en cuenta que las dos tienden a garantizar óptimas condiciones


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, protegiéndolos de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolos en un puesto de trabajo acorde con sus condiciones Psico-físicas y manteniéndolos en aptitud de producción laboral.

-Subprograma de Higiene Industrial: Conjunto de actividades destinadas a la identificación, evaluación y control de los agentes contaminantes y factores de riesgo que se puedan presentar dentro de los ambientes de trabajo. Tanto las empresas como los empresarios están obligados a mejorar la seguridad y la salud de sus empleados mediante la prevención de riesgos laborales, evitando de esta manera que se produzcan accidentes laborales y enfermedades profesionales que puedan afectar a la calidad de vida de los trabajadores y generar, además, costes económicos. Para conseguir este objetivo las empresas tienen que poner en práctica medidas de seguridad y salud laboral basadas en la evaluación de riesgos y en la legislación pertinente. En la Unión Europea esta obligación la establece la Directiva Marco relativa a la aplicación de medidas para promover la mejora de la seguridad y la salud de los trabajadores en el centro de trabajo (Directiva marco 89 /391 / CEE), Es la que establece esta obligación. Para lograr este objetivo es necesario, además, el compromiso de los trabajadores con los principios de salud y seguridad laboral.


-Subprograma de Seguridad Industrial: Es el conjunto de actividades destinadas a la prevención, identificación, evaluación y control de los factores de riesgo que generen accidentes de trabajo, evitando posibles lesiones, accidentes, enfermedades o la muerte al trabajador

Obligaciones de los Empleadores. El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente. Dentro del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Trabajo (SG-SST) en la empresa, el empleador tendrá entre otras, las siguientes obligaciones:

1. Definir, firmar y divulgar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de documento escrito, el empleador debe suscribir la política de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, la cual deberá proporcionar un marco de referencia para establecer y revisar los objetivos de seguridad y salud en el trabajo.
2. Asignación y Comunicación de Responsabilidades: Debe asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) a todos los niveles de la organización, incluida la alta dirección.
3. Rendición de cuentas al interior de la empresa: A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño. Esta rendición de cuentas se podrá hacer a través de medios escritos, electrónicos, verbales o los que sean considerados por los responsables. La rendición se hará como mínimo anualmente y deberá quedar documentada.
4. Definición de Recursos: Debe definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo y también, para que los responsables de la seguridad y salud en el trabajo en la empresa, el Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda, puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


5. Cumplimiento de los Requisitos Normativos Aplicables: Debe garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo, en armonía con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales de que trata el artículo 14 de la Ley 1562 de 2012.

6. Gestión de los Peligros y Riesgos: Debe adoptar disposiciones efectivas para desarrollar las medidas de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y establecimiento de controles que prevengan daños en la salud de los trabajadores y/o contratistas, en los equipos e instalaciones.

7. Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.

8. Prevención y Promoción de Riesgos Laborales: El empleador debe implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con la normatividad vigente.

9. Participación de los Trabajadores: Debe asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores y sus representantes ante el Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ejecución de la política y también que estos últimos funcionen y

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


cuenten con el tiempo y demás recursos necesarios, acorde con la normatividad vigente que les es aplicable.

Así mismo, el empleador debe informar a los trabajadores y/o contratistas, a sus representantes ante el Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda de conformidad con la normatividad vigente, sobre el desarrollo de todas las etapas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Salud en el Trabajo SG-SST e igualmente, debe evaluar las recomendaciones emanadas de estos para el mejoramiento del SG-SST.

El empleador debe garantizar la capacitación de los trabajadores en los aspectos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las características de la empresa, la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos relacionados con su trabajo, incluidas las disposiciones relativas a las situaciones de emergencia, dentro de la jornada laboral de los trabajadores directos o en el desarrollo de la prestación del servicio de los contratistas;

10. Dirección de la Seguridad y Salud en el Trabajo–SST en las Empresas: Debe garantizar la disponibilidad de personal responsable de la seguridad y la salud en el trabajo, cuyo perfil deberá ser acorde con lo establecido con la normatividad vigente y los estándares mínimos que para tal efecto determine el Ministerio del Trabajo quienes deberán, entre otras:

a) Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, y como mínimo una (1) vez al año, realizar su evaluación

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- b) Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
- c) Promover la participación de todos los miembros de la empresa en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

11. Integración: El empleador debe involucrar los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo, al conjunto de sistemas de gestión, procesos, procedimientos y decisiones en la empresa.


Parágrafo. Por su importancia, el empleador debe identificar la normatividad nacional aplicable del Sistema General de Riesgos Laborales, la cual debe quedar plasmada en una matriz legal que debe actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables a la empresa.

-Comité Paritario de SST: es el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de la salud ocupacional dentro de la empresa la cual debe realizarse cada 2 años.

3.2 MARCO CONCEPTUAL

-Ciclo P.H.V.A: Proceso lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

- **Planificar:** Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando cosas que se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para para solucionar esos problemas.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


- **Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.
- **Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados esperados.
- **Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la Seguridad y Salud en el trabajo.

-Identificación del peligro: Proceso para saber si existe un peligro y definir las características de este.

-Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos e instalaciones.

Condiciones de salud: El conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.

-Condiciones y medio ambiente de trabajo: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; c) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

-Descripción sociodemográfica: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora, que incluye la descripción de las características sociales y demográficas de un grupo de trabajadores, tales como: grado de escolaridad, ingresos, lugar de residencia, composición familiar, estrato socioeconómico, estado civil, raza, ocupación, área de trabajo, edad, género, turno de trabajo.


-Matriz legal: Es la compilación de los requisitos normativos exigibles a la empresa acorde con las actividades propias e inherentes de su actividad productiva, los cuales dan los lineamientos normativos y técnicos para desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual deberá actualizarse en la medida que sean emitidas nuevas disposiciones aplicables.

-Política de seguridad y salud en el trabajo: Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización.

-Riesgo: Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos.

-Valoración del riesgo: Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

-Registro: Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de las actividades desempeñadas.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

-Mejora continua: Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización.


-Evento Catastrófico: Acontecimiento imprevisto y no deseado que altera significativamente el funcionamiento normal de la empresa, implica daños masivos al personal que labora en instalaciones, parálisis total de las actividades de la empresa o una parte de ella y que afecta a la cadena productiva, o genera destrucción parcial o total de una instalación.

-Emergencia: Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.

-Evaluación del riesgo: Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.

-Comité de emergencias: Grupo de administrativo de las emergencias antes, durante y después de los eventos; responsable de organizar planear y poner en funcionamiento el plan de emergencias.

-Indicadores de proceso: Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST. 23. Indicadores de resultado: Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión.

En la actualidad, cualquier empresa debe disponer tanto de la calidad como la seguridad y salud en sus procesos productivos; la perspectiva de ambas desde la prevención permite una gestión más segura, rentable y eficiente que redunde en mayor satisfacción de los clientes, tanto internos como externos.

Las compañías más seguras son las que más calidad ofrecen, las que ejecutan sus trabajos de manera más rápida y eficiente y las que menos gastos tienen para la realización de sus actividades. Prever de qué manera se va a realizar cada tarea para hacerla bien desde el principio, de manera segura y sin consumir más recursos (personal, materiales, equipos o tiempo) de los necesarios, hace que el costo de implementar la prevención proactiva (conservar y mantener la salud física, mental y social del trabajador en condiciones adecuadas de funcionamiento antes de que ocurran los accidentes) sea inferior al de la prevención reactiva (medidas instauradas para evitar lesiones después de que éstas han ocurrido).

Seguridad salud y calidad están relacionadas, cualquier acontecimiento indeseado e imprevisto, ya sea un accidente o una no conformidad, son un claro síntoma de que la organización no está funcionando como debería hacerlo. Seguridad en la realización de las operaciones y en el mantenimiento de los equipos, sumada a la calidad en el servicio que se presta o en producto que se realiza, son la fórmula para alcanzar el éxito empresarial.

Cuando hablamos de seguridad en el trabajo, necesariamente relacionamos el término con índices de accidentabilidad, ya que los resultados de estos últimos dependen ampliamente de las condiciones que se propicien en el entorno laboral.


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Al ocurrir un accidente, es común tratar de identificar qué fue lo que el trabajador hizo o dejó de hacer para desencadenar el evento; posteriormente, se llega a las verdaderas causas y se implementa el control sobre estas para evitar que una situación similar vuelva a presentarse.

Para cumplir este objetivo es necesario que toda empresa implemente el programa de seguridad y salud en el trabajo y así estará contribuyendo a los diferentes factores que ayuden al buen desarrollo laboral de los empleados y por ende de la empresa en general.

Ya con el proceso de transformación que se originó de la revolución industrial y que abarcó todos los ámbitos de la sociedad y transformó por completo a la humanidad, nace. No obstante el término “Salud Ocupacional” es definido por primera vez por el comité conjunto de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y la Organización Mundial de la Salud (OMS) en el año de 1950, el cual fue actualizado en el año de 1995 y está vigente hasta la fecha y dicta de la siguiente manera:

La disciplina de la Salud Ocupacional tiene como finalidad promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las profesiones, evitar el desmejoramiento de la salud causado por las condiciones de trabajo, protegerlos en sus ocupaciones de los riesgos resultantes de los agentes nocivos, ubicar y mantener los trabajadores de manera adecuada a sus aptitudes fisiológicas y psicológicas y, en suma, adaptar el trabajo al hombre y cada hombre a su trabajo.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


Es evidente qué actualmente en Colombia existe ya una cultura prevención y reservación de la seguridad y salud del trabajador, sustentada bajo los pilares de las regulaciones que han venido reforzándose desde hace ya más de 80 años con la instauración de la ley “Uribe”, hasta las reglamentaciones de los últimos años en donde cualquier empresa sin importar su naturaleza jurídica, número de empleados, o actividad económica, está en la obligación de contar con un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), así bien lo promulga el decreto 614 de 1984.

Ya instaurado como una obligación para toda empresa, La ley 1562 de 2012 establece que el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) consiste en:

el desarrollo lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo

Como se ve claramente el objeto fundamental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) esta exclusivamente enfocado a cuidar y preservar la salud e integridad de la persona dentro de su entorno laboral mediante la implementación de estrategias que le garanticen al trabajador el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Sistema General de Riesgos Profesionales.

Así mismo, todo Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo debe tener bien establecido los subprogramas que garanticen el cumplimiento de las actividades.


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Valoración del riesgo: consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.


3.3 MARCO LEGAL

Tabla 1. Marco legal.


<i>NORMATIVIDAD</i>	<i>DEFINICIÓN</i>
Resolución 2400 de 1979	Estatuto de Seguridad Industrial
Ley 9 de 1979	Código Sanitario Nacional
Decreto 614 de 1984	Se determina las bases para la organización y administración de la salud ocupacional en el país
Ley 100 de 1993	Sistema General de la Seguridad Social
Decreto 1108 de 1994	Salud Mental
Decreto 1295 de 1994	Por el cual se determina la organización y administración del Sistema General de Riesgos Profesionales.
Resolución 1016 de 1989	Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


Resolución 1075 de 1992	Campaña de control de la farmacodependencia, alcoholismo y tabaquismo
Ley 55 de 1993	Seguridad en la utilización de productos químicos en el trabajo
Decreto 1530 de 1996	Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional con muerte del trabajador
Circular Unificada de la Dirección Nacional de Riesgos Profesionales de 2004	Condiciones del lugar de trabajo
Ley 1010 de 2006	Acoso laboral
Ley 776 de 2012	Por la cual se dictan normas sobre la organización, administración y prestaciones del Sistema General de Riesgos Profesionales.
Resolución 1401 de 2007	Reglamenta la investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo
Resolución 2346 de 2007	Regula la práctica de evaluaciones médicas ocupacionales y el manejo y contenido de las historias clínicas ocupacionales
Resolución 1918 de 2009	Modifica los artículos 11 y 17 de la Resolución 2346 de 2007 y se dictan otras disposiciones
Resolución 1956 de 2008	Por la cual se adoptan medidas en relación con el consumo de cigarrillo o tabaco

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


Resolución 2646 de 2008	Por la cual se establecen disposiciones y se definen responsabilidades para la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de la exposición a factores de riesgo psicosociales en el trabajo y para la determinación del origen de las patologías causadas por estrés ocupacional
Ley 1335 de 2009	Prevención y consumo de tabaco
Decreto 2566 de 2009	Tabla de Enfermedades Profesionales
Ley 1503 de 2011	Promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguros en la vía y se dictan otras disposiciones
Circular 0038	Espacios libres de humo y sustancias psicoactivas en las empresas.
Ley 1616 de 2012	Salud mental y otras disposiciones
Ley 1562 de 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
Resolución 652 del 2012	Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Resolución 1356 del 2012	<p>Por la cual se modifica parcialmente la Resolución 652 de 2012. Que el Ministerio de Trabajo mediante Resolución 652 de 2012, estableció la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas</p> <p>Que el Ministerio considera necesario ampliar el plazo establecido en la citada resolución, con el fin de que las empresas dispongan de más tiempo para realizar los procedimientos internos requeridos para la conformación del Comité de Convivencia Laboral</p>
Decreto 1352 de 2013	Juntas de Calificación
Decreto 0723 de 2013	<p>Por el cual se reglamenta la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios con entidades o instituciones públicas o privadas y de los trabajadores independientes que laboren en actividades de alto riesgo.</p>
Resolución 9078 del 2013	Por la cual se expide el Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas –RETIE.
Decreto 1477 de 2014	Nueva tabla de enfermedades laborales
Decreto 055 de 2015	Reglamenta la afiliación de estudiantes al SGRL y otras disposiciones

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

<i>Decreto 472 del 2015</i>	Por el cual se reglamentan los criterios de graduación de las multas por infracción a las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo y Riesgos Laborales, se señalan normas para la aplicación de la orden de clausura del lugar de trabajo o cierre definitivo de la empresa y paralización o prohibición inmediata de trabajos o tareas y se dictan otras disposiciones
<i>Decreto 1072 de 2015</i>	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo
<i>Resolución 2851 de Julio del 2015</i>	Notificación de Reporte de AT al Ministerio y a la EPS
<i>Decreto 171 del 01 de febrero del 2016</i>	Prórroga en la implementación del SGSST
<i>Decreto 583 del 08 de abril del 2016</i>	Inspección, vigilancia y control sobre la tercerización laboral
<i>Decreto 052 del 12 de enero del 2017</i>	Transición para la sustitución de los Programas de Salud Ocupacional por Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
<i>Resolución 144 del 23 de enero del 2017</i>	Se adopta el formato de identificación de peligros para Independientes
<i>Resolución 839 del 23 de marzo del 2017</i>	Establecer el manejo, custodia, tiempo de retención de las historias clínicas
<i>Resolución 0312 del 2019</i>	Se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


4. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Tabla 2. Información general de la empresa.

Razón social	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS
Actividad económica	Empresa educativa prestadora de servicios
Representante Legal	<i>Hermana Natalia Duque</i>
Dirección	Vereda el Congolo, Finca la Zulia, Vía Condina
Localidad	PEREIRA
Departamento	RISARALDA
Teléfono	3233036
NIT	800.020.449-0

El Colegio del Sagrado Corazón de Jesús Bethlemitas Pereira es una Institución Educativa Católica de carácter privado sin fines de lucro dirigida por el Instituto de las Hermanas Bethlemitas que tienen como objetivo general lograr la formación integral de la persona humana mediante un proceso de humanización y personalización que subsiste en ella valores y actitudes para una opción por Cristo que la comprometa en el servicio a los hermanos y en un cambio social inspirado en la justicia evangélica.

Es la Coordinación Académica el ente encargado de liderar, velar y acompañar el proceso de aprendizaje, planificando estrategias para garantizar que el servicio

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

educativo ofrecido por la institución sea de alta calidad, inmerso dentro de la visión educativa Betlemita enseñanza para la comprensión.

El proceso educativo ubica al estudiante como protagonista de su aprendizaje y al educador como acompañante, asesor y dinamizador de la formación; generando que el estudiante se interesa por su crecimiento humano y su proyección a la comunidad. Es una educación centrada en los procesos de aprendizaje que lleva al estudiante a crear, investigar, trabajar en el Proyecto Educativo Institucional.


La Enseñanza para la Comprensión busca generar en los estudiantes la habilidad de pensar y actuar flexiblemente utilizando los conocimientos adquiridos. Al iniciar cada unidad, se emprende con el estudiante un viaje intelectual para explorar el “territorio” de un tópico generativo dirigiéndolo a los lugares más importantes para conocer, pero a la vez a aquellos sitios de interés del estudiante.

-POLÍTICA DE CALIDAD

Nuestro compromiso con los usuarios es afianzar la calidad educativa, logrando el desarrollo personal y espiritual mediante el manejo eficiente de los recursos, buscando siempre el mejoramiento continuo a través de los valores, haciendo de la comunidad educativa un escenario de paz, de amor y de responsabilidad con el medio ambiente apoyados en el sostenimiento de los proyectos empresariales y productivos generados durante el proceso educativo y en la formación de la especialidad

- OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- a. Desarrollar las actividades contempladas en cada gestión del plan operativo de la tal forma que permita sostener un mejoramiento continuo de la institución.


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- b. Contribuir al desarrollo integral de los niños, niñas y jóvenes mejorando la calidad de vida personal, familiar y comunitaria particularmente de los más necesitados y desprotegidos buscando la paz y el progreso personal y social.
- c. Formar integralmente a la comunidad educativa para el ejercicio de la autonomía intelectual, moral y social en un ambiente inclusivo que conlleva al respecto por las diferencias.
- d. Estimular la búsqueda del conocimiento y el progreso personal a través de actividades, académicas, culturales, religiosas y lúdicas.
- e. Contribuir a fortalecer el amor y protección del medio ambiente haciendo de la IE un escenario de experiencia significativa.

- VALORES INSTITUCIONALES

El colegio sagrado corazón de Jesús del municipio de Trujillo valle cuenta con unos valores institucionales los cuales en su proceso académico les han permitido educar a hombres y mujeres capaces de construir un tejido social dentro de la comunidad, estos valores son:

- Civismo: para proyectar al estudiante generoso, colaborador, al turista, leal, prudente, servicial y tolerante.
- Religiosidad: fomentar las ciencias religiosas, aplicando las garantías constitucionales.
- Responsabilidad: es el cumplimiento de deberes y derechos especificados en el pacto de convivencia.
- Autogestión: ser capaz de solucionar sus propias necesidades conocimientos adquiridos.


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- Libertad: opción para escoger lo mejor para él y los demás respetando las diferencias.
- Participación: ser activo democráticamente, aplicar los procesos democráticos para cumplir las normas.
- Paz: para generar en la comunidad educativa amor y respeto, por el otro, por sí mismo y por la naturaleza.
- Equidad: un lugar donde todos a pesar de las diferencias físicas, étnicas, religiosas, de género y culturales tengan los mismos derechos, deberes y oportunidades.

- JORNADA LABORAL

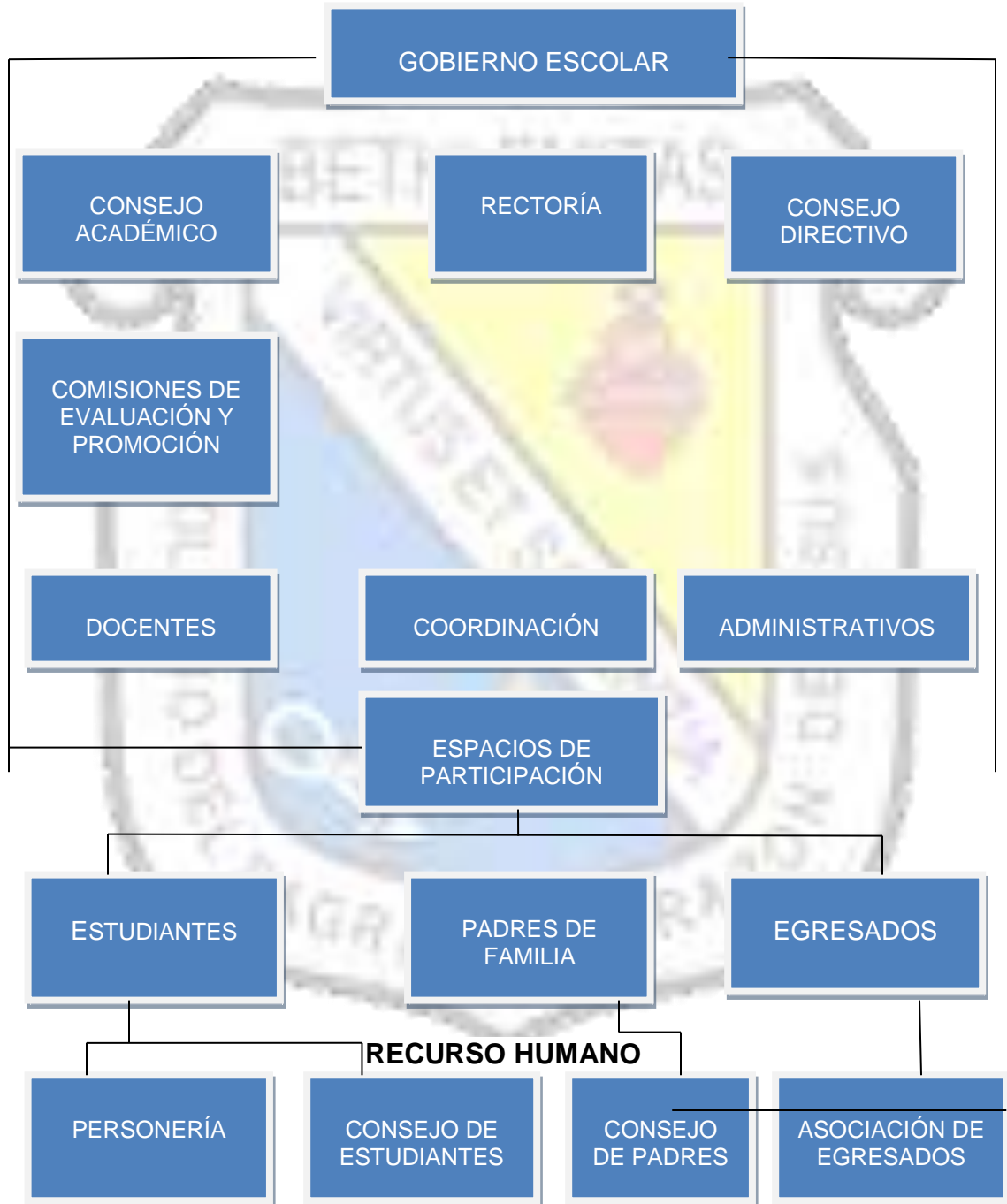
Tabla 3. Jornada laboral.


CARGO	HORARIO
Administrativos	Lunes a viernes 7:00 a.m. a 1:00 p.m. 2:00 p.m. a 4:00 p.m.
Docentes <ul style="list-style-type: none"> • Básica Secundaria • Media Vocacional 	Lunes a Viernes 6:50 a.m. a 1:10 p.m. 6:50 a.m. a 2:10 p.m.
Oficios Varios	Lunes a Viernes 6:50 a.m. a 5:00 p.m.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

Ilustración 1. Estructura organizacional del Colegio Sagrado Corazón de Jesús.



	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

El colegio sagrado corazón de Jesús cuenta en la actualidad con 30 funcionarios los cuales se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

-ÁREA ADMINISTRATIVA


Tabla 4. Área administrativa.

CARGO	CANTIDAD
➤ Rector	1
➤ Coordinador	1
➤ Secretaría	1
➤ Contador	1
➤ Tesorero	1

-DOCENTES

Tabla 5. Docentes.

CARGO	CANTIDAD
➤ Preescolar	1
➤ Básica Primaria	7
➤ Básica Secundaria	12
Total	20

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

-SERVICIOS VARIOS

Tabla 6. Servicios varios.

CARGO	CANTIDAD
➤ Cafetería	2
➤ Mantenimiento	1
➤ Aseo	1
➤ Vigilancia	3

PERFIL SOCIO DEMOGRÁFICO

Estudio realizado a los docentes, personal administrativo y oficios varios de la Institución Educativa Colegio Sagrado Corazón, donde se considera importante la siguiente información:

-DISTRIBUCIÓN POR GÉNERO

Tabla 7. Distribución por género.

Genero	Número de trabajadores
Femenino	17
Masculino	13
Total	30


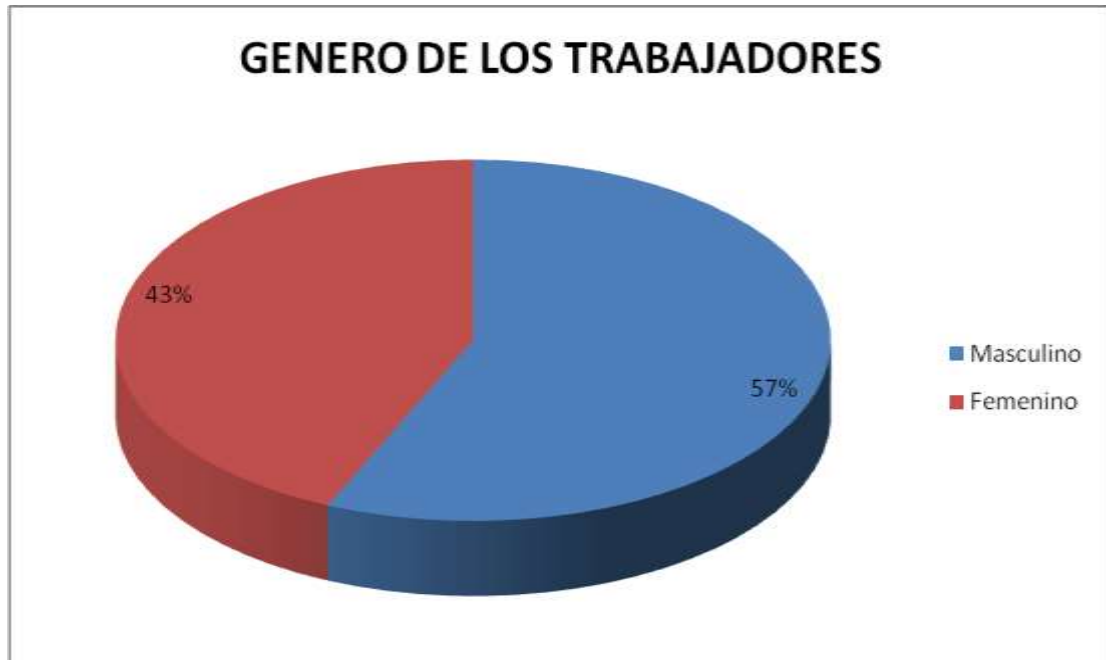
	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Ilustración 2. Distribución por genero de los trabajadores.




Como se puede observar en el grafico el 57% de los trabajadores del colegio sagrado corazón de Jesús son hombres y en 43% corresponden al género femenino para un total de un 100 % de los trabajadores

. -GRUPO DE EDAD DE LOS TRABAJADORES

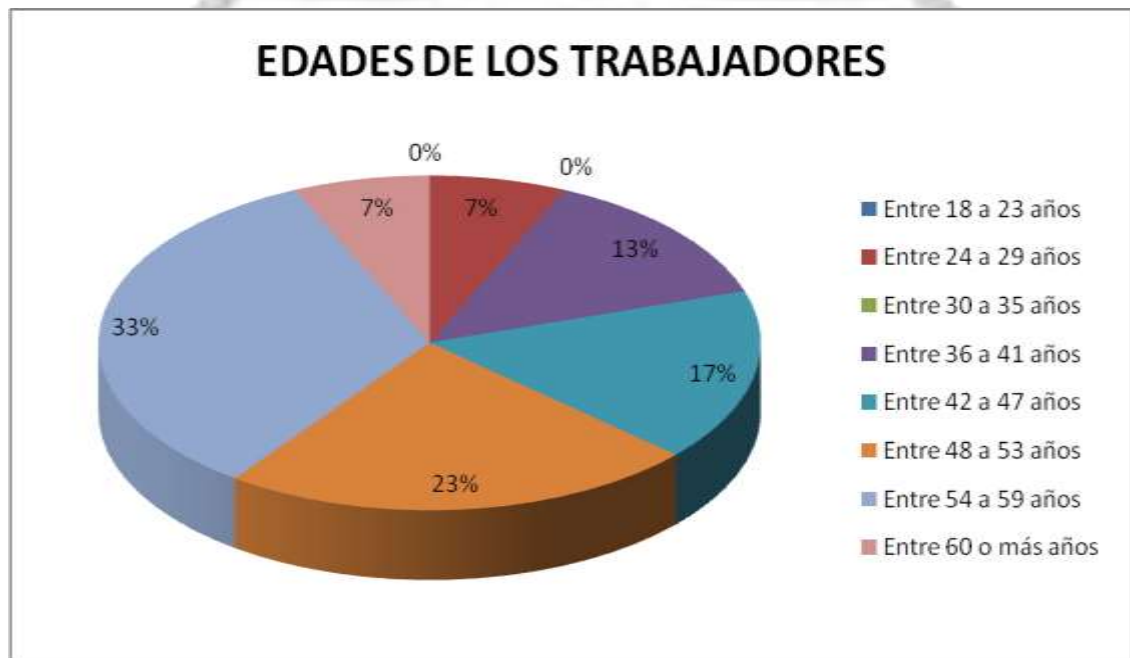
Tabla 8. Grupo de edad de los trabajadores.

Edad	Número de trabajadores
Entre 18 a 23 años	0
Entre 24 a 29 años	2
Entre 30 a 35 años	0
Entre 36 a 41 años	4
Entre 42 a 47 años	5
Entre 48 a 53 años	7


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Entre 54 a 59 años	10
Entre 60 o más años	2
TOTAL	30

Ilustración 3. Distribución por edad de los trabajadores.



Como se puede observar en la gráfica el rango superior de edad de los trabajadores de la institución educativa colegio sagrado corazón de Jesús varía en los 54 y 59, 48y 53, 42y 47 mientras en los rangos menores el porcentaje es mínimo, esta información permite realizar un análisis para saber qué programas se pueden implementar y así a que edades pueden ir dirigidos.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

-NIVEL EDUCATIVO DE LOS TRABAJADORES


Tabla 9. Nivel educativo de los trabajadores.

NIVEL EDUCATIVO	NUMERO DE TRABAJADORES
Primaria	0
Secundaria	5
Técnico	1
Tecnólogo	0
Universitario	13
Especialista	11
Maestría	0

Ilustración 4. Nivel educativo de los trabajadores.



La grafica nos permite evidenciar que el 43% de los trabajadores de la institución educativa sagrado corazón de Jesús cuentan gran parte de su personal con una formación académica muy buena.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

-ESTADO CIVIL DE LOS TRABAJADORES


Tabla 10. Estado civil de los trabajadores.

ESTADO CIVIL	NÚMERO DE TRABAJADORES
Soltero (a)	5
Casado (a)	13
Unión libre	6
Separado (a)	4
Viudo (a)	2

Ilustración 5. Estado civil.



Como se puede observar en la gráfica el 43% de los empleados del colegio son casados mientras que un 20% son solteros cabe decir que es una diferencia del

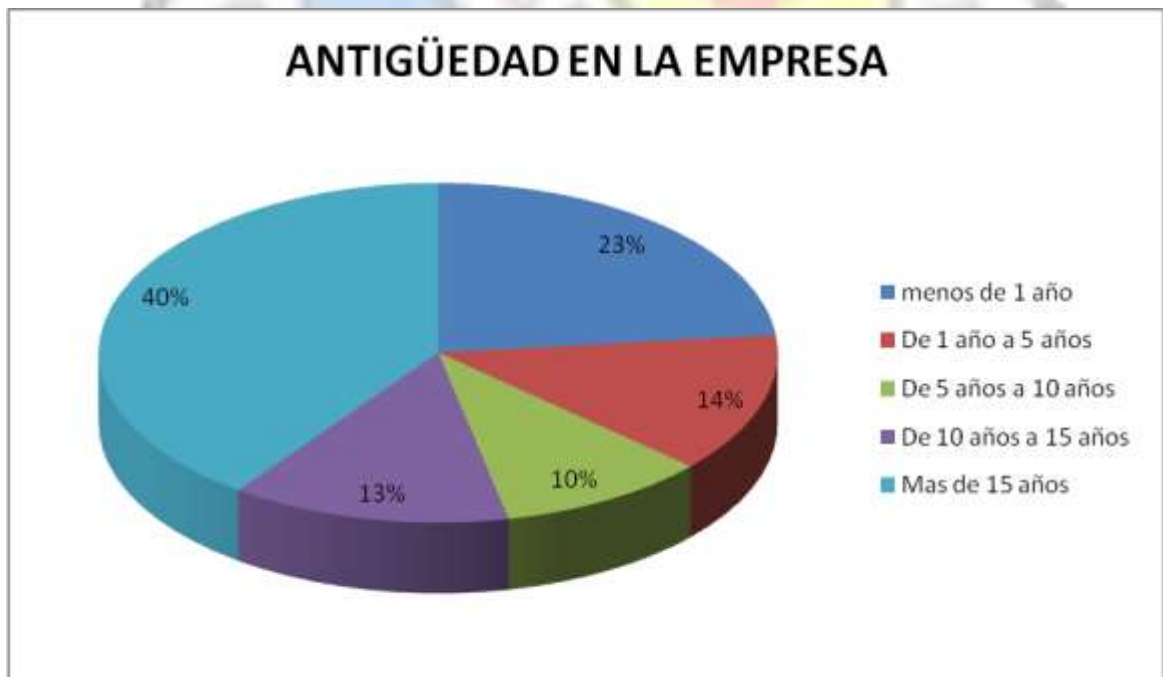
	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

-ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA


Tabla 11. Antigüedad en la empresa.

AÑOS DE TRABAJO	NÚMERO DE TRABAJADORES
Menos de 1 año	7
De 1 año a 5 años	4
De 5 años a 10 años	3
De 10 años a 15 años	4
Más de 15 años	12

Ilustración 6. Antigüedad en la empresa.



El 50 % de los trabajadores evaluados lleva más de 15 años trabajando dentro de la institución y los 8% menos de 1 años.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

La institución educativa sagrado corazón de Jesús cuenta con las siguientes herramientas y equipos de oficina para llevar a cabo su trabajo.


Tabla 12. Equipos y herramientas.

EQUIPOS	PAPELERÍA	
Computadores	Resmas de papel	Marcadores
Impresora	Libros	Lapiceros
Fotocopiadora	Sellos	Lápiz
Tablet	Cartulina	Borradores
Video Beat	Papel bond	Cosedora
Equipo de audio	Foamy	perforadora
Parlantes	Papel silueta	
Teléfono	Tablero	


-ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS

Tabla 13. Roles y responsabilidades.


ROL	RESPONSABILIDAD
RECTOR	Ofrecer al personal administrativo que deben de desempeñar en el cargo designado
	Brindar al nuevo docente las herramientas que le faciliten su labor pedagógica y un clima institucional agradable
	Suministrar los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades del SG-SST.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

	Garantizar la participación de los docentes y administrativos en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del comité o vigía de Seguridad y Salud en el trabajo.
	Evaluar por lo menos una vez al año la gestión de la seguridad y salud en el trabajo
	Garantizar un programa de inducción y entrenamiento para los trabajadores que ingresen a la empresa, independientemente de su forma de contratación o vinculación.
	Capacitar a los trabajadores en un programa que este acorde con las necesidades específicas detectadas en la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos
	Garantizar la disponibilidad de personal competente para liderar y controlar el desarrollo de la seguridad y salud en el trabajo.
RESPONSABLE DE SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Promover la participación de todos los trabajadores de la institución en la implementación del SG-SST
	Participar de las reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo,
	Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST.
	Apoyar la investigación que se haga de los accidentes e incidentes de trabajo que se presente dentro de la institución
	Coordinar la capacitación en materia de prevención según los riesgos prioritarios y los niveles de la organización

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

	Gestionar los recursos para cumplir con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Elaborar y Actualizar la matriz de riesgos cada que se considere necesario, esto con el fin de poder realizar la intervención.
	Informar las condiciones de riesgo detectadas al responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la institución.
TRABAJADORES	Conocer y tener clara la política de Seguridad y Salud en el Trabajo
	Cumplir las normas de seguridad e higiene propias de la institución.
	Participar de las capacitaciones en prevención de riesgos laborales que se realicen en la institución.
	Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente
COMITÉ PARITARIO O VIGÍA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Proponer a las directivas las actividades relacionadas con la salud y la seguridad de los trabajadores.
	Servir de punto de coordinación entre las directivas y los trabajadores para las situaciones relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Analizar las causas de accidentes y enfermedades.
	Acoger las sugerencias que presenten los trabajadores en materia de seguridad

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

5. DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.1 MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES

Establece el cumplimiento de las obligaciones legales y otros requisitos en seguridad, salud y trabajo que deben aplicar para los procesos de la empresa

[Ver Anexo 1- Matriz de requisitos legales](#)


[Ver Anexo 2-Decreto 1072 de 2015](#)

[Ver Anexo 3-Resolución 0312 de 2019](#)

5.2 POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El empleador o contratante debe establecer por escrito una política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) que debe ser parte de las políticas de gestión de la empresa, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus trabajadores, independiente de su forma de contratación o vinculación, incluyendo los contratistas y subcontratistas. Esta política debe ser comunicada al Comité Paritario o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo según corresponda de conformidad con la normatividad vigente.

POLITICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
<p>La Institución educativa Sagrado Corazón de Jesús está dedicada a la prestación de servicios educativos en busca del bienestar físico y mental de sus trabajadores a través del diseño e implementación del SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en todos sus componentes. Por lo tanto, es primordial para la institución proteger a los trabajadores, cumpliendo con las normas establecidas.</p>

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Nuestro compromiso es prevenir la ocurrencia de accidentes o enfermedades por causa laboral en sus trabajadores, generando ambientes sanos y seguros, ofreciendo bienestar general y protección de la salud de toda la población trabajadora, así como sus contratistas y estudiantes.


Para lograr la implementación del (SG-SST) se cuenta con personal técnico especializado en el campo de seguridad y salud en el trabajo, el cual orienta su trabajo a la planificación del sistema, a la aplicación de medidas preventivas y correctivas y al análisis de su efectividad.

Dada en la ciudad de a los días del mes de del año 2020

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

5.3 POLÍTICA DE ALCOHOL, TABACO Y DROGAS

POLÍTICA DE ALCOHOL, TABACO Y DROGAS
<p>Con el objetivo de fomentar el bienestar, mantener un ambiente sano y seguro para todos los empleados comprometidos con la imagen y calidad de nuestra empresa; apoyándose en la Resolución 2400 / 79 Cap. III Art. 3 inciso f, Decreto ley 1295 / 94 Cap. 10 Art. 91 inciso b, Resolución 543, acuerdo 3 de 1993, acuerdo 79 de 2003, resolución 1956 de 2008, circular 038 de 2010 y demás reglamentación; y considerando que consumo de alcohol o drogas y el</p>

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

tabaquismo,


La empresa ha definido y establecido una Política de NO ALCOHOL, TABACO Y DROGAS dentro de la institución con el fin de promover, prevenir y fomentar el bienestar de los docentes y personal administrativo, ya que esto genera un impacto negativo dentro de la comunidad, ambiente laboral y hacia el medio ambiente y generando condiciones riesgo en el entorno laboral asociados a estos factores.

Por lo tanto, buscando el mejoramiento y el desempeño laboral y el fomento de estilos de vida saludable y para garantizar el cumplimiento de la Resolución 1075 de 1994 y la resolución 4225 del 1992 se establecen los siguientes parámetros:

- Prohibir el consumo de cigarrillo, alcohol y sustancias psicoactivas en las instalaciones del plantel educativo.*
- Divulgar entre los trabajadores de la Institución el daño que produce en la salud el consumo de alcohol, sustancias psicoactivas y cigarrillo.*
- Estimular a los trabajadores afectados por el uso del cigarrillo, sustancias psicoactivas y alcohol a que participen en programas para su tratamiento.*
- No permitir que los docentes y demás personal que labora en la institución laboren en estado de embriaguez, guayabo o bajo el sustancias psicoactivas.*

Esta política busca la limitación y la prevención de las consecuencias negativas del consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.

El incumplimiento de esta Política en la Institución será causal de sanciones.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Dada en la ciudad de a los días del mes de del año 2020

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.


5.4 POLÍTICA DEL MEDIO AMBIENTE del COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS

POLÍTICA DEL MEDIO AMBIENTE del COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS

El Colegio SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS, conforme al compromiso hacia el Medio Ambiente, parte de esta premisa de absoluto RESPETO AL MEDIO AMBIENTE y en el desarrollo de todas sus actividades. Para llevar a cabo su Política Medioambiental, atiende no sólo a las necesidades del presente, sino que prevé, en la medida de lo posible, las que en el futuro el Medio Ambiente y la Sociedad en su conjunto van a requerir a la Industria. Los principios básicos que rigen dicha Política Medioambiental son los siguientes:

- *Optimizar el consumo de los recursos naturales y las materias primas.*
- *Aumentar la eficiencia energética y utilizar energéticos más limpios.*
- *Prevenir y minimizar la generación de cargas contaminantes.*
- *Adoptar tecnologías más limpias y prácticas de mejoramiento continuo de la gestión ambiental.*
- *Minimizar y aprovechar los residuos.*

Dada en la ciudad de a los días del mes de del año 2020


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

5.5 COMITÉ DE CONVIVENCIA

Es un grupo de empleados, conformado por representantes del empleador y de los empleados, con el fin de prevenir el acoso laboral, contribuyendo a proteger a los empleados contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo de la empresa.

Según el Artículo 1° de la Resolución 652 del 30 de Abril del 2012, reglamentado por el Ministerio de Trabajo Colombiano, se establece como objeto definir la conformación, y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas, así como establecer la responsabilidad que les asiste a los empleadores públicos y privados y a las Administradoras de Riesgos Profesionales frente al desarrollo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral, contenidas en el artículo 14 de la Resolución número 2646 de 2008. Posteriormente, con la Resolución 1356 del 18 de Julio del 2012, se modifica parcialmente la Resolución 652 del 2012, estableciendo en su Artículo 1° la conformación del Comité de convivencia Laboral, el cual estará compuesto por dos (2) representantes del empleador y dos (2) de los trabajadores, con sus respectivos suplentes. Las entidades públicas y empresas privadas podrán de acuerdo a su organización interna designar un mayor número de representantes, los cuales en todo caso serán iguales en ambas partes.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Los integrantes del Comité preferiblemente contarán con competencias actitudinales y comportamentales, tales como respeto, imparcialidad, tolerancia, serenidad, confidencialidad y reserva en el manejo de información y ética; así mismo habilidades de comunicación asertiva, liderazgo y resolución de conflictos.

-FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA


- Recibir y dar trámite a las quejas presentadas referentes a acoso laboral.
- Escuchar a las partes involucradas sobre los hechos que dieron lugar a la queja.
- Adelantar reuniones para crear un espacio de diálogo entre las partes.
- Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes y verificar su cumplimiento.
- Presentar a la alta dirección las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas de acoso laboral.

El Comité de Convivencia Laboral se conforma “como medida preventiva de acoso laboral” según lo establecido en la resolución 652 de 2012 y con las funciones establecidas en la Ley 1010 de 2006.

-MODELO DE ACTA DE CONFORMACIÓN

El día de del año 2020 .

En las instalaciones de la empresa , se reunieron el Representante legal y sus trabajadores para conformar el Comité de Convivencia Laboral, dando cumplimiento a la Resolución 652 de 2012. El periodo de los

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


miembros del comité es de dos (2) años, realizándose una reunión mensual, dentro de la jornada normal de trabajo de cada uno de sus miembros para el funcionamiento del comité.

El Representante legal de la empresa denominó a las siguientes personas:


Principal:
Firma:
CC:
Suplente:
Firma:
CC:

-FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA

1. Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como, las pruebas que las soportan.
2. Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo, que pudieran tipificar conductas o circunstancias de acoso laboral, al interior de la entidad pública o empresa privada.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

3. Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja.
4. Adelantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias.
5. Formular un plan de mejora concertado entre las partes, para construir, renovar y promover la convivencia laboral, garantizando en todos los casos el principio de la confidencialidad.
6. Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja, verificando su cumplimiento de acuerdo con lo pactado.
7. En aquellos casos en que no se llegue a un acuerdo entre las partes, no se cumplan las recomendaciones formuladas o la conducta persista, el Comité de Convivencia Laboral, deberá remitir la queja a la Procuraduría General de la Nación.
8. Presentar a la alta dirección de la entidad pública o la empresa privada las recomendaciones para el desarrollo efectivo de las medidas preventivas y correctivas del acoso laboral, así como, el informe anual de resultados de la gestión del Comité de Convivencia Laboral y los informes requeridos por los organismos de control.
9. Hacer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones dadas por el Comité de Convivencia a las dependencias de gestión del Recurso Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo de las empresas e instituciones públicas y privadas.
10. Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección de la entidad pública o empresa privada.


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

-FUNCIONES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ

1. Convocar a los miembros del Comité a las sesiones ordinarias y extraordinarias.
2. Presidir y orientar las reuniones ordinarias y extraordinarias en forma dinámica y eficaz.
3. Tramitar ante la administración de la entidad pública o empresa privada, las recomendaciones aprobadas en el Comité.
4. Gestionar ante la alta dirección de la entidad pública o empresa privada, los recursos requeridos para el funcionamiento del Comité.

-FUNCIONES DEL SECRETARIO

1. Recibir y dar trámite a las quejas presentadas por escrito en las que se describan las situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como, las pruebas que las soportan.
2. Enviar por medio físico o electrónico a los miembros del Comité, la convocatoria realizada por el presidente a las sesiones ordinarias y extraordinarias, indicando el día, la hora y el lugar de la reunión.
3. Citar individualmente a cada una de las partes involucradas en las quejas, con el fin de escuchar los hechos que dieron lugar a la misma.
4. Citar conjuntamente a los trabajadores involucrados en las quejas con el fin de establecer compromisos de convivencia.
5. Llevar el archivo de las quejas presentadas, la documentación soporte y velar por la reserva, custodia y confidencialidad de la información.
6. Elaborar el orden del día y las actas de cada una de las sesiones del Comité.
7. Enviar las comunicaciones con las recomendaciones dadas por el Comité a las diferentes dependencias de la entidad pública o empresa privada.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

8. Citar a reuniones y solicitar los soportes requeridos para hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada una de las partes involucradas.
9. Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección de la entidad pública o empresa privada.

Dado en _____, el día _____ de _____ del año 2020

Representante Legal

Principal

Suplente


POLÍTICAS DE CONVIVENCIA LABORAL

La empresa en concordancia con sus políticas institucionales y dando cumplimiento con la Ley 1010 de 2006 y la Resolución 0652 de 2012, se compromete a conformar el COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL, con la finalidad de prevenir cualquier incidente de acoso laboral o irrespeto a la diferencia., se compromete además a promover un ambiente de convivencia sano y agradable entre todos sus miembros, siendo el Respeto y la confianza sus pilares básicos y fundamentales.

Es por esto que:

Promover y mantener un excelente ambiente de convivencia laboral.

Proporcionar los recursos que sean pertinentes para el buen funcionamiento del Comité.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Realizar actividades y campañas que conlleven a mantener y mejorar la convivencia laboral entre los trabajadores.


Revisar el informe de gestión presentado anualmente por el Comité de Convivencia Laboral, realizando las recomendaciones que considere necesarias para mejorar el funcionamiento del mismo.

Revisar y analizar de forma confidencial los casos que se presenten donde se manifieste temas relacionados con el acoso laboral, generando acciones que permitan subsanar o corregir tales casos o situaciones.

Adicionalmente, los trabajadores están en la obligación de asistir a las capacitaciones programadas por el Comité de Convivencia Laboral, así como acatar todas sus directrices, además de respetar a todos sus compañeros sin importar las diferencias que existan entre ellos, todo esto so pena de sanciones disciplinarias e inclusive el retiro de la empresa en el caso que lo amerite.

Dado en el día de del año 2020

Representante Legal

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

5.6 HALLAZGOS

Hallazgos de las condiciones de trabajo

Teniendo en cuenta la investigación realizada mediante una valoración de la institución educativa sagrado corazón de Jesús se pudo observar que presenta los siguientes riesgos:


- **Riesgos locativos:**
Desnivel del Piso
- **Ergonómico:**
Movimientos Repetitivos
Posturas Mantenidoas
Hablar En Exceso
- **Psicosocial:**
Sobre Carga Laboral
Estrés
Clima Organizacional Tenso
- **Ruido**
Altos niveles de ruido por parte de estudiantes

-MATRIZ DE PELIGROS

Ver Anexo 4-Matriz de peligros

-EVALUACION INICIAL

Ver Anexo 5 –Evaluación inicial

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


5.7 ACTIVIDADES PARA FOMENTO DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE

Las actividades para el fomento de vida saludable en el entorno laboral consisten en impulsar, mediante un plan de acción coordinado y con el esfuerzo común de trabajadores y la dirección, una serie de medidas, servicios y recomendaciones que mejoren la salud global de las personas en el puesto de trabajo y, por extensión, acaben convirtiendo la organización en una organización saludable, donde los riesgos para la salud hayan sido minimizados. La ley 1562 del 2012 refiere en su “Artículo 11. Servicios de Promoción y Prevención. Las actividades mínimas de promoción y prevención en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, serán las siguientes:

“Implementar un programa para el fomento de estilo de vida saludable.”

Las actividades para el Programa de Estilo de Vida Saludable, serán las siguientes:

ACTIVIDADES PARA FOMENTO DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE
<i>Promoción y prevención sobre alcoholismo, drogadicción, tabaquismo y Transmisión de enfermedades sexuales</i>
<i>Fomento del buen clima laboral:</i>
<i>organización de actividades, actos o competencias deportivas, que fomenten además el trabajo en equipo y la competencia saludable</i>
<i>Buenos hábitos alimenticios</i>
<i>Manipulación de alimentos</i>
<i>Programas de integración Empresa – Trabajador- Familia - Empresa</i>
<i>Coordinación con Cajas de Compensación</i>

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Hábitos saludables

Promoción y prevención sobre enfermedades generales, hipertensión, vacunación, entre otras, con apoyo de la Entidad Promotora de Salud o Administradora de Riesgos Laborales.


5.8 COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO- COPASST

El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST, constituye un medio importante para promocionar la Salud laboral en todos los niveles del Colegio sagrado corazón de Jesús, buscar acuerdos con las directivas y responsables del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo en función del logro de metas y objetivos concretos, divulgar y sustentar prácticas saludables y motivar la adquisición de hábitos seguros.

La resolución 2013 de 1986 resuelve que todas las empresas e instituciones públicas o privadas que tengan a su servicio 10 o más trabajadores, están obligadas a conformar un Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).

Debe estar conformado por igual número de representantes por parte de la administración e igual número de representantes por parte de los trabajadores. El empleador debe nombrar sus representantes y los trabajadores elegirán los suyos mediante votación libre. El COPASST tiene un período de vigencia de 2 años, al cabo del cual podrán ser reelegidos.

-ALCANCE


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Para la elección del COPASST, se involucró a todos los colaboradores del Colegio sagrado Corazon de Jesús, con una participación en la votación del 65% para la elección de los representantes de los trabajadores.

-PROCEDIMIENTO

-ELECCION DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


1. Se realizó convocatoria para la inscripción de los candidatos que representarán a los trabajadores.
2. Se efectuó la inscripción de los candidatos en la oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Se llevó a cabo el proceso de votación y elección de los candidatos que van a representar a los trabajadores: Se elaboraron los votos, se delegó como jurado a XXXXX
4. Proceso de votación y elección de los representantes con los siguientes registros: Formato de inscripción con el nombre, cédula y firma de la persona que va a votar, con el fin de respaldar los datos de votación que posteriormente se obtendrán. Una vez finalice la votación se diligencia el acta de cierre de las votaciones y se procede a efectuar el conteo de los votos dejando constancia de ello en un formato.
5. Las funciones y responsabilidades del COPASST se enviaron a cada candidato a su correo electrónico para su información.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

6. Se programó reunión al comité en pleno para el día de de 2020 , con el acompañamiento de la asesora de la ARL XXXXXXXX, donde se socializarán las funciones y responsabilidades del COPASST, presidente, secretario, empleador y trabajadores.

-OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES

- Proporcionar los medios y el tiempo necesario a los miembros del COPASST, así como el de presupuestar en el Plan de Desarrollo de la empresa los recursos necesarios para el cabal desempeño del Sistema de Gestión.
- Para el cabal desempeño de las funciones de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el trabajo, el empleador se obligará a proporcionar mínimo 4 horas semanales dentro de la jornada laboral de trabajo de cada uno de los miembros.
- Propiciar la elección de los representantes de los trabajadores al Comité.
- Designar a sus representantes al Comité y al presidente del Comité.
- Proporcionar los medios necesarios para el normal desempeño de las funciones del Comité.
- Estudiar las recomendaciones que surgen del Comité y determinar la adopción de las medidas más convenientes e informar los correctivos al respecto.
- Asignar los recursos necesarios (económicos y humanos) para el cabal funcionamiento de las acciones propias de Seguridad y Salud en el Trabajo.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


-OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES

- Elegir libremente sus representantes al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Informar al Comité sobre las situaciones de riesgo que se presenten y manifestar sus sugerencias para el mejoramiento de las condiciones de Salud Ocupacional de la empresa.
- Cumplir con las normas del Comité y los reglamentos e instrucciones de la institución.


-FUNCIONES DEL COPASST

Son funciones del COPASST, de acuerdo con el artículo 11 de la Resolución 2013 de 1986 y el Decreto 1072 de 2015, las siguientes:

- Proponer a la Gerencia general, la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo seguros y saludables.
- Proponer y participar en actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo dirigidas a trabajadores, mandos medios y directivos de la empresa.
- Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de seguridad y salud en el trabajo en las actividades que éstos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
- Hacer seguimiento del plan de acción dentro de las visitas que éste programe en cada una de las obras y de la oficina principal.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- Colaborar en el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial realizadas de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; además, promover su divulgación y observancia.
- Realizar la investigación y análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales y proponer las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia. Hacer seguimiento a los planes de acción definidos para que no vuelva a ocurrir.
- Definir un plan de visitas periódicas a los lugares de trabajo, inspeccionando los ambientes, máquinas, equipos y las operaciones realizadas por los trabajadores en cada área u obra que desarrolle la empresa e informar a los encargados de seguridad y salud en el trabajo de la obra sobre la existencia de agentes de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores, en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
- Servir como organismo de coordinación entre la gerencia general y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la seguridad y salud en el trabajo.
- Analizar periódicamente los informes sobre accidentalidad, ausentismo y enfermedades profesionales con el fin de revisar y redefinir los planes de acción acordes con la problemática.
- Elegir al secretario del Comité.
- Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen.
- Las demás funciones que le señalen las normas sobre la seguridad y salud en el trabajo.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


-FUNCIONES DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ:

- Presidir y orientar las reuniones en forma dinámica y eficaz.
- Definir el objetivo de cada reunión, así como la agenda de misma.
- Definir con los miembros del Comité las fechas, el sitio y hora de reunión del comité.
- Hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada reunión.
- Promover la participación activa de todos los miembros del comité y de los trabajadores y demás miembros de la empresa.
- Tramitar ante la Gerencia General las recomendaciones aprobadas en el seno del Comité y darle a conocer todas sus actividades.
- Coordinar todo lo necesario para la buena marcha del comité e informar a los trabajadores de la empresa acerca de las actividades del mismo.

-FUNCIONES DEL SECRETARIO:


- Verificar la asistencia de los miembros del Comité a las reuniones programadas.
- Tomar nota de los temas tratados para elaborar el acta de cada reunión y someterla a la discusión y aprobación del comité.
- Entregar por lo menos una semana después de cada reunión el acta de la misma a fin de que los miembros puedan desarrollar sus compromisos.
- Coordinar los recursos necesarios (fotocopias, informes, ayudas audiovisuales, etc.) para el buen funcionamiento de la reunión.
- Llevar el archivo referente a las actividades desarrolladas por el Comité.

-OTROS INTEGRANTES DEL COPASST:

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- Asistir puntualmente a las reuniones programadas.
- Colaborar en las inspecciones de obras según plan de acción del COPASST y entregar los informes antes de la reunión mensual del COPASST.
- Colaborar en la investigación de accidentes de trabajo y entregar informe antes de la reunión mensual del COPASST.
- Proponer temas de capacitación a realizarse en las obras según resultados de inspecciones e investigación de los accidentes.




	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

5.9 REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Razón social	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS
Actividad económica	Actividad económica empresa educativa prestadora de servicios
Representante Legal	<i>Hermana Natalia Duque</i>
Dirección	Vereda el Congolo, finca la Zulia, vía Condina
Localidad	PEREIRA
Departamento	RISARALDA
Teléfono	3233036
NIT	800.020.449-0

Prescribe el siguiente reglamento, contenido en los siguientes términos:

ARTÍCULO 1. La empresa se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una oportuna y adecuada prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales, de conformidad con los artículos 34, 57, 58, 108, 205, 206, 217, 220, 221, 282, 283, 348, 349, 350 y 351 del Código Sustantivo del Trabajo, la Ley 9a de 1.979, Resolución 2400 de 1.979, Decreto 614 de 1.984, Resolución 2013 de 1.986, Resolución 1016 de 1.989, Resolución 6398 de 1.991, Decreto 1295 de 1994, Ley 776 de 2002, Ley 1010 de 2006, Resolución 1401 de 2007, Resolución 3673 de 2008, Resolución 736 de 2009, Resolución 2646 de 2008, Ley 962 de

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

2005, Resolución 1956 de 2008, Resolución 2566 de 2009, Resolución 2346 de 2007, Resolución 1918 de 2009, Resolución 1409 de 2012, Resolución 652 de 2012, Resolución 1356 de 2012, Ley 1562 de 2013, Decreto 1443 de 2014, Decreto 1477 de 2014 y demás normas que con tal fin se establezcan.


ARTÍCULO 2. La empresa se obliga a promover y garantizar la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de conformidad con lo establecido por el Decreto 614 de 1.984, la Resolución 2013 de 1.986, la Resolución 1016 de 1.989, Decreto 1295 de 1994, Ley 776 de 2002, Resolución 1401 de 2007, Decreto 1443 de 2014 y demás normas que con tal fin se establezcan.

ARTÍCULO 3. La empresa se compromete a destinar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora continua del SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO elaborado de acuerdo con el Decreto 614 de 1.984 y la Resolución 1016 de 1.989 y el Decreto 1443 de 2014.

ARTÍCULO 4. Los Factores de riesgos existentes en la empresa, están constituidos de acuerdo a la exposición debido a los procesos o actividades que se realizan en la empresa. Principalmente por:

CLASIFICACION DE LOS FACTORES DE RIESGO

Los riesgos existentes en la empresa están constituidos principalmente por:

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

RIESGOS FISICOS:

Se generan por la exposición a:

- Ruido

RIESGOS BIOMECÁNICOS

- Diseño y selección inadecuados de puestos de trabajo.

RIESGOS PSICOSOCIALES:

Se generan por las condiciones organizacionales como:


- Trabajo bajo presión
- Exceso de responsabilidad
- Monotonía
- Rutina
- Gestión organizacional
- Problemas familiares
- Jornada de trabajo

RIESGOS LOCATIVOS:

Se generan por las condiciones inadecuadas de la infraestructura arquitectónica como:

- Pisos
- Estructura e instalaciones

PARÁGRAFO. – A efectos de que los Factores de riesgo contemplados en el presente artículo, no se traduzcan en accidente de trabajo o enfermedad laboral la empresa ejerce su control en la fuente, en el medio transmisor o en el trabajador,

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


de conformidad con lo estipulado en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa, el cual se da a conocer a todos los trabajadores al servicio de ella.

ARTÍCULO 5. La empresa y sus trabajadores darán estricto cumplimiento a las disposiciones legales, así como a las normas técnicas e internas que se adopten para lograr la implantación de las actividades de medicina preventiva y del trabajo, higiene y seguridad industrial, que sean concordantes con el presente Reglamento y con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.

ARTÍCULO 6. La empresa ha implantado un proceso de inducción al trabajador en las actividades que deba desempeñar, capacitándolo respecto a las medidas de prevención y seguridad que exija el medio ambiente laboral y el trabajo específico que vaya a realizar.

ARTÍCULO 7. Este Reglamento permanecerá exhibido en, por lo menos dos lugares visibles de los locales de trabajo, cuyos contenidos se dan a conocer a todos los trabajadores en el momento de su ingreso.

ARTÍCULO 8. El presente Reglamento entra y permanece en vigencia a partir de la firma del representante legal y su publicación y mientras la empresa conserve, sin cambios substanciales, las condiciones existentes en el momento de su aprobación, tales como actividad económica, métodos de producción, instalaciones locativas o cuando se dicten disposiciones gubernamentales que modifiquen las normas del Reglamento o que limiten su vigencia. El presente reglamento está estipulado como lo plantea la Ley 962 de 2005, art. 55 “supresión de la revisión y aprobación del Reglamento de Higiene y Seguridad por el Ministerio de la Protección Social”. El artículo 349 del Código Sustantivo del

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Trabajo, quedará así: "Los empleadores que tengan a su servicio diez (10) o más trabajadores permanentes deben elaborar un reglamento especial de higiene y seguridad, a más tardar dentro de los tres (3) meses siguientes a la iniciación de labores, si se trata de un nuevo establecimiento. El Ministerio de la Protección Social vigilará el cumplimiento de esta disposición."

Representante Legal


5.10 PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCION

5.10.1 PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO

El programa de medicina preventiva y del trabajo tiene como finalidad principal la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de los factores de riesgo ocupacionales, ubicándolo en un sitio de trabajo acorde con sus condiciones psicofisiológicas y manteniéndolo en aptitud de producción de trabajo.

-OBJETIVOS


- Realizar exámenes médicos, clínicos y paraclínicos para admisión, ubicación según aptitudes, periódicos ocupacionales, cambios de ocupación, reingreso al trabajo, retiro y otras situaciones que alteren o puedan traducirse en riesgos para la salud de los trabajadores.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica, conjuntamente con el subprograma de higiene y seguridad industrial
- Desarrollar actividades de prevención de enfermedades laborales, accidentes de trabajo y educación en salud
- Investigar y analizar las enfermedades ocurridas, determinar sus causas y establecer las medidas preventivas y correctivas necesarias.
- Informar a la gerencia sobre los problemas de salud de los trabajadores y las medidas aconsejadas para la prevención de las enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.
- Organizar e implantar un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios.
- Promover y participar en actividades encaminadas a la prevención de enfermedades laborales
- Diseñar y ejecutar programas para la prevención, detección y control de enfermedades relacionadas o agravadas por el trabajo.
- Elaborar y mantener actualizadas las estadísticas de morbilidad y mortalidad de los trabajadores e investigar las posibles relaciones con sus actividades.
- Coordinar y facilitar la rehabilitación y reubicación de las personas con incapacidad temporal y permanente parcial.
- Promover actividades de recreación y deporte.

5.10.2 PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

El programa de Higiene Industrial es el conjunto de actuaciones dedicadas al reconocimiento, evaluación y control de aquellos factores ambientales que pueden ocasionar enfermedades, afectar la salud y/o el bienestar de los trabajadores en sus lugares de trabajo.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

OBJETIVOS

- Identificar y evaluar mediante estudios ambientales periódicos, los agentes y factores de riesgo, que pudieran ocasionar enfermedades relacionadas con el trabajo.
- Determinar y aplicar las medidas de control para prevenir las enfermedades profesionales y verificar periódicamente su eficiencia.
- Investigar las enfermedades profesionales que se presenten, determinar las causas y aplicar medidas correctivas para su prevención.

5.11 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN SST

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN SST

1. OBJETIVO


1.1. Objetivo general

Parte del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo

Nota: En el presente documento se utilizará la sigla SG SST que se entenderá como Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

1.2. Objetivos específicos

- Apoyar los procesos de motivación, entrenamiento y formación del personal en todos los niveles de la organización.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- Preparar al personal para la ejecución inmediata de las diversas tareas de la organización.
- Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo personal de los trabajadores del **COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS**
- Crear en el trabajador una actitud preventiva de los riesgos, desde cuándo empieza a laborar en el **COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS** en el transcurso de ejecución de las actividades.


2. ALCANCE

Este programa va dirigido a todos los trabajadores del **COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS**, nuevos o antiguos, que requieran tener un proceso de inducción reintroducción, entrenamiento, formación específica acorde con las labores que van a desarrollar y poder tomar medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad del SG – SST de realizar el proceso de inducción a todo trabajador que ingrese a la empresa y reintroducción a los trabajadores antiguos con permanencia mayor a un año, así crear conciencia de los aspectos relevantes de Seguridad y Salud en el Trabajo en las actividades, también de las actividades específicas del plan de capacitación anual del **COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS**


4. DEFINICIONES

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- Competencias: el conjunto de conocimientos, habilidades y motivación necesarias para desempeñar una función productiva a partir de requerimientos de calidad especificados
- Divulgación: el proceso de interpretación y popularización de la información.
- Inducción: proceso que se llevará a cabo con todo trabajador que se vincula por primera vez a la empresa, posterior a la inducción a sus funciones, roles y responsabilidades del cargo.
- Reinducción: proceso que se llevará a cabo cada año con los trabajadores antiguos vinculados a la empresa con permanencia mayor a un año, para recordar aspectos necesarios del sistema de gestión SST y de la empresa en general.

5. PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

El programa de Inducción y Reinducción del **COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS**, está diseñado para crear un puente informativo al interior de la organización en lo que respecta al sistema SST. Consta de herramientas y estrategias de divulgación de la información que permiten que el nuevo trabajador conozca la empresa. Conocerá las políticas generales y aquellas relacionadas con el Sistema de gestión en SST que se lleva a cabo; por otra parte, la reinducción da al antiguo trabajador actualizaciones periódicas acerca de las actividades y temas relevantes en términos de Seguridad, Salud y Ambiente.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

El proceso de inducción general de la organización consta de cuatro etapas:

Etapla 1: Inducción general sobre el proceso productivo y generalidades de la organización.

El encargado del SG SST se encargará de transmitir a todos los trabajadores las generalidades de la organización.

En esta etapa se tratarán:


- Organigrama
- Actividad económica de la empresa
- Misión, visión

Etapla 2: Inducción general sobre aspectos más relevantes en términos de SST de la empresa.

El encargado del SST dictará y explicará las generalidades del Sistema de Gestión SST que desarrolla en la organización. Se puede entender como una presentación hecha al nuevo trabajador acerca del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente, para que esta persona se oriente rápidamente dentro de la empresa.

En esta etapa se dan a conocer los lineamientos del programa de Gestión SST:

- Política SST
- Política prevención de uso de alcohol, drogas y tabaco


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- Objetivos y metas SST
- Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial
- Generalidades del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Funcionamiento del *copasst* o *vigía ocupacional*
- Funcionamiento del plan de emergencias y de las brigadas de emergencia
- Factores de riesgo y sus controles
- Procedimientos de trabajo seguro aplicables según el cargo
- Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales

Etapa 3: Proceso de reinducción: consiste en actualizar a los trabajadores sobre los aspectos más relevantes del Sistema de Gestión SST que se lleva a cabo en la empresa: resultados, mejoras a las políticas, objetivos, entre otros, necesarios para el buen desarrollo del sistema y del adecuado funcionamiento de la organización en términos de SST.

Anualmente, la empresa debe ejecutar la reinducción del personal antiguo; es necesario recordarles las medidas que se deben tomar en términos de Seguridad y Salud en el Trabajo. A la vez, esta reinducción sirve como fuente para actualizar a los miembros de la organización acerca de los cambios que se han desarrollado en el Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente.

La reinducción también puede utilizarse como una herramienta de refuerzo para aquel personal que, luego de haber asistido a inducción o reinducción, no demuestra conocimiento alguno de las actividades ni de los temas tratados.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Etapa 4: Evaluaciones del proceso de inducción al nuevo personal y de la reinducción al antiguo personal, con el fin de identificar la efectividad del programa en términos de conocimientos adquiridos y comprendidos en cuanto al sistema de SST se trata.

Al finalizar todo el proceso, el trabajador deberá firmar el registro de inducción; además, será evaluado en un plazo no mayor a cinco (5) días, para definir la efectividad del proceso de inducción y/o reinducción.

5.1 Criterio de calificación del examen de inducción.

El formato debe ser entregado a los trabajadores al finalizar el proceso de inducción o reinducción. Los trabajadores deben señalar con una X la respuesta o respuestas correctas. Cada ítem debe evaluarse independientemente, es decir:


Se debe definir % de cumplimiento de cada ítem así:

% de cumplimiento = número de respuestas correctas marcadas/número total de respuestas del ítem. *100.

Los espacios en blanco se tomarán como respuestas negativas y se deben tener en cuenta para generar los planes de acción.

La evaluación debe obtener una calificación superior o igual a 75% de cumplimiento para aceptar como aprobado el tema de inducción.

Todos los temas que no superen 75% de cumplimiento deben ser reforzados con el trabajador para generar un plan de acción.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

6. PLAN DE CAPACITACION ANUAL ESPECIFICA

Previo identificación de los peligros y valoración de los riesgos y de la implementación de los Sistemas de Vigilancia Epidemiológicas, se determinará las necesidades de formación, capacitación y entrenamiento que quedaran registradas en un formato

Plan de capacitación anual.

Criterio de calificación del examen de Formación, Capacitación y/o Entrenamiento

Se le dará el mismo manejo del numeral 5.1

7. INDICADORES

$$\text{Asistencia} = \%As = (NPA/NPC) * 100$$


Donde:

- NPC: Número de personas convocadas.
- NPA: Número de personas efectivamente asistieron al curso.

Meta: 90 %

Objetivo: Permite replantearse las estrategias de difusión de la capacitación, el interés general de las personas, posibilidades reales de asistencia (dejando sus labores habituales para ir a los cursos) entre otros

$$\text{Porcentaje de aprobación} = \%Ap = (Ap/NPA) * 100$$

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Donde:

- Ap: número de personas aprobadas.
- NPA: Número de personas efectivamente asistieron al curso.

Meta: 80 %


Objetivo: La aprobación es una (entre otras) de las vías por las cuales la persona demuestra haber adquirido algunas competencias. La aprobación se entenderá como el resultado exitoso y coherente entre la metodología de enseñanza/aprendizaje y el logro de aprendizajes esperados, que supone un mejoramiento en el desempeño de la persona en sus funciones diarias.

8. REQUISITOS DEL CAPACITADOR

El capacitador debe proyectar seguridad, ser una persona confiable técnicamente, que tenga conocimientos suficientes en Seguridad y Salud en el trabajo en general y en el tema específico.

Debe desarrollar empatía con los participantes; estos deben percibir una persona cálida, receptiva, ecuaníme, con carácter y personalidad definida.

Debe tener cualidades técnicas como educador: vocalización, modulación de la voz, uso adecuado de ayudas educativas, dominio del proceso de la sesión (orden, claridad, integración de los contenidos, etc., buena proyección de imagen (presentación personal, modales))

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

5.12 PLAN DE TRABAJO ANUAL

Cada una de las actividades de los programas detallados anteriormente son definidas en un plan de trabajo que se plantea anualmente, al que se le realiza seguimiento y medición de cumplimiento.

Ver anexo 6-Plan anual de trabajo

5.13 GESTIÓN DEL CAMBIO


El consultorio Médico evaluará el impacto sobre la seguridad y salud, que puedan generar los cambios internos (introducción de nuevos procesos, cambios en los métodos de trabajo, adquisiciones, instalaciones, entre otros) o los cambios externos (cambios en la legislación, evolución del conocimiento en seguridad y salud, entre otros).

Para ello realizará la identificación de peligros y la evaluación de riesgos que puedan derivarse de estos cambios, y se adoptarán las medidas de prevención y control antes de su implementación cuando así proceda, en consulta con el COPASST o Vigía de SST.

5.14 PLAN DE EMERGENCIAS

Se implementa y mantiene las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, contemplando los siguientes aspectos:

- Análisis de amenazas y vulnerabilidad.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


- PON (Planes operativos normalizados de acuerdo al análisis de amenazas y vulnerabilidad realizado).
- Recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias;
- Programa de conformación, capacitación, entrenamiento y dotación de la brigada integral para la prevención y atención de emergencias que incluye la organización e implementación de un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios.
- Entrenamiento a todos los trabajadores en actuación antes, durante y después de las emergencias que se puedan derivar de las amenazas identificadas en la empresa.
- Programa de inspección periódica de todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias, así como los sistemas de señalización y alarma, con el fin de garantizar su disponibilidad y buen funcionamiento.

Se cuenta con un procedimiento para la planeación, realización y evaluación de simulacros de emergencias.

5.15 SUPERVISIÓN Y MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS

Ha establecido un procedimiento para supervisar, medir y recopilar con regularidad, información relativa al desempeño de la seguridad y salud en el consultorio médico.

De acuerdo con la medición y registro de los indicadores definidos para el cumplimiento de los objetivos y metas, se determinará en qué medida se cumple con la política y los objetivos de SST.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Con el objetivo de realizar una supervisión detallada al desempeño del sistema se realizarán seguimientos trimestrales al cumplimiento de los indicadores establecidos para la medición de los programas de gestión detallados en el numeral 3.4. Cada programa de gestión: Programa de medicina preventiva, programas de vigilancia epidemiológica, programa de seguridad industrial, programa de higiene industrial y programas de gestión de riesgos específicos contarán con la definición de indicadores de:

- Cumplimiento
- Cobertura
- Eficacia


Para los programas de medicina preventiva y programas de vigilancia epidemiológica adicionalmente se manejarán indicadores de incidencia y prevalencia de enfermedad.

Adicionalmente se realizará seguimiento a los indicadores de impacto del sistema relacionados con los indicadores de:

- ✓ Accidentalidad
- ✓ Enfermedad laboral
- ✓ Ausentismo y morbilidad

-Supervisión Proactiva

La supervisión no se realizará únicamente de manera reactiva sobre los resultados (estadísticas sobre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, entre otros) sino que es fundamental también, ser proactiva y evaluar la estructura y el


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

proceso de la gestión en SST. Periódicamente se realizará evaluación y supervisión proactiva teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a) El intercambio de información con los trabajadores, sobre los resultados y su desempeño en SST;
- b) Recolectar información para determinar si las medidas de prevención y control de peligros y riesgos se aplican y son eficaces;
- c) Servir de base para la adopción de decisiones que tengan por objeto, mejorar la identificación de peligros y el control de los riesgos y en general, mejorar la gestión en SST de la empresa.
- d) Establecer el cumplimiento de planes específicos, de las metas establecidas y de los objetivos propuestos;
- e) Inspeccionar sistemáticamente los trabajadores, los puestos de trabajo, las máquinas y equipos y en general, las instalaciones de la empresa;
- f) Vigilar las condiciones en los ambientes de trabajo;
- g) La vigilancia de la salud de los trabajadores mediante las evaluaciones médicas periódicas y los programas de vigilancia epidemiológica, con el propósito de identificar precozmente efectos hacia la salud derivados de los ambientes de trabajo y evaluar la eficacia de las medidas de prevención y control;
- h) Determinar el cumplimiento de la legislación nacional vigente aplicable en materia de SST.

-Supervisión Reactiva

La supervisión reactiva que se realiza permite entre otros, la identificación, la notificación y la investigación de:


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- a) Incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales;
- b) Ausentismo laboral por causas asociadas con SST;
- c) Otras pérdidas como daños a la propiedad, máquinas y equipos entre otros, relacionados con SST;
- d) Deficiencias en seguridad y salud y otras fallas en la gestión de la SST en la empresa
- e) La efectividad de los programas de rehabilitación y recuperación de la salud de los trabajadores.

5.16 INVESTIGACION DE ACCIDENTES

La investigación de las causas de los incidentes, presuntos accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo, se realizarán de acuerdo con el Decreto 1530 de 1996 y la Resolución número 1401 de 2007. Con la investigación de los incidentes y accidentes se busca:

- a) Identificar y documentar cualquier deficiencia en el SG-SST y servir como base para la implementación de las acciones preventivas, correctivas o de mejora necesarias;
- b) Comunicar sus principales conclusiones a los representantes del COPASST o Vigía de SST y atender sus observaciones y recomendaciones al respecto;
- c) Informar de sus resultados a las personas directamente asociadas con sus causas o con sus controles, para que se tomen las medidas correctivas necesarias;
- d) Alimentar el proceso de evaluación que haga la alta dirección de la gestión en SST y que se consideren también en las acciones de mejora continua.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Los informes y las conclusiones de investigaciones desarrolladas por organismos externos como autoridades de inspección, vigilancia y control o por parte de Administradoras de Riesgos laborales, también serán considerados como fuente de acciones correctivas, preventivas o de mejora en materia de SST, respetando los requisitos de confidencialidad que apliquen de acuerdo con la legislación vigente.

Ver anexo 7-Investigación accidentes

5.17 AUDITORIAS INTERNAS


Definir la forma de planear y realizar las Auditorías Internas para contribuir de modo sistemático a la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud el trabajo, comprobar que está bien implementado y que es eficaz para cumplir los objetivos establecidos.

Poder establecer de decisiones que tengan por objeto mejorar la identificación de peligros y el control de los riesgos y en general mejorar la gestión en seguridad y salud en el trabajo de la empresa.

Aplica para la ejecución de la auditoria interna del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

5.18 REVISION POR LA DIRECCION


La Alta dirección del consultorio médico evaluará el SG-SST cada seis meses de conformidad con las modificaciones en los procesos, la supervisión y medición de los resultados, las auditorías y demás informes que permitan recopilar información sobre su funcionamiento.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

Esta revisión permitirá:

- a) Evaluar el cumplimiento del plan de trabajo anual y su cronograma;
- b) Evaluar las estrategias implementadas y determinar si han sido eficaces para alcanzar los resultados esperados;
- c) Evaluar la capacidad del SG-SST, para satisfacer las necesidades globales de la empresa y demás partes interesadas en materia de SST;
- d) Analizar la necesidad de realizar cambios en el SG-SST, incluida la política y sus objetivos;
- e) Analizar la suficiencia de los recursos asignados, para el cumplimiento de los resultados esperados;
- f) Aportar información sobre nuevas prioridades y objetivos estratégicos de la organización, que puedan ser insumos para la planificación y la mejora continua;
- g) Evaluar la eficacia de las medidas de seguimiento con base en exámenes anteriores de la alta dirección y realizar los ajustes necesarios.

Las conclusiones de esta evaluación deben ser documentadas y sus principales resultados, deben ser comunicados al COPASST y a las personas responsables de cada uno de los elementos pertinentes, para la adopción oportuna de medidas preventivas, correctivas o de mejora.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


5.19 ELEMENTOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

MARCO LEGAL


En Colombia, la utilización de los EPI, además de ser una conducta preventiva y necesaria para preservar la seguridad del trabajador, también es una exigencia legal.

La legislación colombiana contempla la obligatoriedad de los empleadores de proporcionar elementos de protección personal y establece las obligaciones del trabajador con relación a su uso, la protección es esfuerzo tanto de empleadores como de empleados.


NORMAS LEGALES	DISPOSICIÓN
- Ley 9 de 1979. Artículo 85. Artículo 122. Artículo 123 Artículo 124	<p>Todos los trabajadores están obligados a: “Usar y mantener adecuadamente los dispositivos para control de riesgos y equipos de protección personal.</p> <p>“Todos los empleadores están obligados a proporcionar a cada trabajador, sin costo para éste, elementos de protección personal en cantidad y calidad acordes con los riesgos reales o potenciales existentes en los lugares de trabajo”.</p> <p>Los equipos de protección personal deberán ajustar a las normas oficiales y demás regulaciones técnicas y de seguridad apropiadas por el gobierno.</p>

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

NORMAS LEGALES	DISPOSICIÓN
	El ministerio de salud reglamentará la dotación, el uso y la conservación de los equipos de protección personal.
-Res. 2400 de 1979 Artículo 176 Artículo 177	<p>“En todos los establecimientos de trabajo en donde los trabajadores estén expuestos a riesgos físicos, mecánicos, químicos, biológicos etc., los patronos suministrarán los equipos de protección personal adecuados, según la naturaleza del riesgo, que reúnan condiciones de seguridad y eficiencia para el usuario”.</p> <p>En orden a la protección personal de los trabajadores, los patronos estarán obligados a suministrar a estos los equipos de protección personal, de acuerdo con la siguiente clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Para la protección de la cabeza b. Para la protección del rostro y de ojos c. Para la protección del sistema respiratorio d. Para la protección de manos y brazos e. Para la protección de pies y piernas f. Para la protección del tronco
Resolución 1016 de 1989, Artículo 11	<p>... Las principales actividades del Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial son: “Analizar las características técnicas de diseño y calidad de los elementos de protección personal, que suministren a los trabajadores, de acuerdo con las especificaciones de los fabricantes o</p>


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

NORMAS LEGALES	DISPOSICIÓN
Artículo 14	<p>autoridades competentes, para establecer procedimientos de selección, dotación, uso mantenimiento y reposición.</p> <p>Contiene una clasificación de los elementos de protección personal de acuerdo a la parte del cuerpo a proteger.</p> <p>Las principales actividades del subprograma de higiene y seguridad industrial son: Numeral 13: Analizar las características técnicas de diseño y calidad de los elementos de protección personal que suministren a los trabajadores, de acuerdo con las especificaciones de los fabricantes o autoridades competentes, para establecer procedimientos de selección, dotación, uso, mantenimiento y reposición.</p> <p>El programa de salud ocupacional, deberá mantener actualizados los siguientes registros mínimos (numeral 5): Relación discriminada de equipo de protección personal que suministren a los trabajadores.</p>
Circular Unificada (22/04/2004):	<p>Los empleadores están obligados a suministrar a sus trabajadores elementos de protección personal, cuya fabricación, resistencia y duración estén sujetos a las normas de calidad para garantizar la seguridad personal de los trabajadores en los puestos o centros de trabajo que lo requieran.</p>


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

NORMAS LEGALES	DISPOSICIÓN
	<p>Entre los elementos de protección que el empleador debe proveer se encuentran los cascos, botas, guantes y demás elementos que protejan al trabajador, permitiéndole desarrollar eficientemente su labor y garantizando su seguridad personal.</p> <p>La Administradora de Riesgos Profesionales asesorarán a los empleadores, sin ningún costo y sin influir en la compra, sobre la selección y utilización de los elementos de protección personal, teniendo en cuenta la actividad, la exposición a factores de riesgo y necesidades de los mismos.</p>
- Decreto 1295 de 1994 Artículo 21 Numeral c) Artículo 22 numeral a) y d)	<p>Obligaciones del empleador: “Procurar el cuidado integral de la salud de los trabajadores y de los ambientes de trabajo”</p> <p>Obligaciones del trabajador: “Procurar el cuidado integral de su salud.”</p> <p>“Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de salud ocupacional de la empresa”.</p>

NORMAS ICONTEC DE PROTECCION PERSONAL		
NORMA No	TEMA	CONTENIDO
1771	Protección visual	Protectores de ojos.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

1836	Protección visual	Protectores de ojos para soldar
1584	Protección respiratoria	Define y clasifica los equipos destinados a la protección personal de las vías respiratorias y su utilización según el tipo de contaminante presente en el ambiente
2561	Protección respiratoria	Mascarillas desechables contra partículas sólidas suspendidas en el aire
2257	Protección extremidades inferiores	Puntera protectora y entresuela para el calzado de seguridad
2396	Extremidades inferiores	Calzado de seguridad de cuero, botas de caucho para uso industrial
2190	Protección extremidades superiores	Guantes de seguridad para uso industrial fabricados en carnaza y cuero
2219	Protección extremidades superiores	Guantes aislantes de la electricidad
1523	Protección de cabeza	Cascos de seguridad Industria establecen los requisitos a cumplir y los ensayos a los que se deben someter los cascos de seguridad. Se encuentran clasificados por tipo de diseño y grado de riesgo

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


2272	Protección auditiva	Elementos de protección auditiva: Establece las condiciones generales y los requisitos a cumplir los ensayos a que se deben someter los protectores auditivos como: atenuación en el umbral, estabilidad mecánica y permeabilidad
2037	Protección de tronco.	Arneses de seguridad: Establece los requisitos que deben cumplir y los ensayos a los cuales se deben someter los arneses de seguridad utilizados para la protección personal.

Los elementos de protección personal no evitan, por si solos, los accidentes pero si minimizan las consecuencias.

Por lo tanto, los EPP no reducen el *“riesgo o el peligro”*, solamente protegen al individuo del ambiente y del grado de exposición.


El EPP, protege a un solo trabajador y se aplica sobre el cuerpo del mismo, cuyo objeto primordial es el de proteger al trabajador frente agresiones externas de tipo físico, químico y biológico, y que existieran o se generaran en el desempeño de una actividad laboral determinada.

Los EPP's tienen unas limitaciones que impiden que éstos protejan de una manera ilimitada y de forma absoluta; son eficaces hasta ciertos límites que recogen sus propias normas de certificación y que obligan a un uso racional, de acuerdo con los riesgos que se pretenden proteger, así como a una elección, mantenimiento, revisión, Etc.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


Según la definición y para tener la condición de EPP es necesario hacer las siguientes consideraciones:

- El EPP no tiene por finalidad realizar una tarea o actividad sino protegernos de los riesgos que la tarea o actividad presenta.
- El EPP debe ser llevado o sujetado por el trabajador y utilizado de la forma prevista por el fabricante. Según este criterio no puede ser considerado un EPP, por ejemplo, una banqueta aislante.
- El EPP debe ser elemento de protección para el que lo utiliza, no para la protección de productos o personas ajenas. Con arreglo a esto existen prendas utilizadas para la protección de alimentos o bien para evitar contagios de personas que, no tienen consideración de EPP. Son ejemplos: los elementos utilizados por los manipuladores de alimentos o los utilizados en determinados sectores sanitarios.
- Los complementos o accesorios cuya utilización sea indispensable para el correcto funcionamiento del equipo y contribuyan a asegurar la eficacia protectora del conjunto, también tienen la consideración de EPP. En el caso de las caídas de altura por ejemplo, el equipo fundamental de protección es el arnés anti caídas. No obstante, para que este equipo ofrezca una protección adecuada, es necesario complementarlo con un elemento de amarre adecuado e, incluso, si es el caso, con un absorbedor de energía. Estos dispositivos complementarios también son EPP y tanto el arnés anticaídas como los elementos de amarre deberán utilizarse conjuntamente. Por tanto, cuando se utilizan accesorios o complementos, si éstos son indispensables para el funcionamiento eficaz del EPP, se procederá de igual forma que si se trata de un EPP.
- Como **orientaciones de situaciones** en las que se deben utilizar los EPP se dan las siguientes:

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- Si después de la evaluación de un determinado riesgo, se comprueba que las medidas técnicas y organizativas posibles no garantizan que las mismas puedan evitar el riesgo, se completarán dichas acciones mediante la utilización de EPP.
- Cuando la implantación de las medidas de tipo técnico y organizativas requiera de un cierto tiempo, como medida **transitoria** y hasta que dicha implantación se lleve a cabo con plena eficacia, siempre y cuando el trabajador implicado no se encuentre ante situaciones de riesgo grave e inminente¹, se utilizarán los EPP, entendiendo tal medida como transitoria y no como permanente.
- En situaciones para las cuales no existen soluciones técnicas razonables ni de otro tipo que permitan resolver el problema, hasta que el progreso de la técnica lo permita, se utilizarán EPP.
- Las situaciones donde se han detectado riesgos y se presenten dificultades de evaluación de los mismos por no existir elementos apropiados para realizar dicha evaluación. El EPP que se utilice en estos casos ofrecerá el mayor nivel de protección posible, independientemente del nivel de riesgo (p. ej. equipos de protección respiratoria autónomos para la protección de las vías respiratorias, en lugar de utilizar un adaptador facial – máscara o mascarilla – con filtro).
- Aquellas situaciones de mantenimiento, reparación de averías y transformación de equipos que, al ser situaciones o condiciones de trabajo, frecuentemente imprevisibles, en las que los sistemas de protección pueden estar anulados, requieran la utilización de EPP.

¹ En esta situación de riesgo grave e inminente, los trabajadores expuestos tienen derecho a paralizar su actividad y a no reanudarla hasta que dicha situación cese y abandonar el puesto de trabajo, en su caso, para ponerse a salvo. Esto no afectará a los trabajadores especializados que se ocupen de los trabajos conducentes a subsanar tal situación o la evacuación, auxilio o rescate en su caso


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- Cuando se adquiriera un equipo de trabajo como puede ser una máquina, dicha máquina debe ir acompañada de un Manual de Instrucciones en el que se puede indicar la necesidad de utilizar un EPP. No obstante, aparte de esta indicación del fabricante de la máquina, es preciso tener en cuenta el entorno en el que va a estar situada la máquina y realizar una selección correcta del EPP, teniendo en consideración TODOS los factores de riesgo.
- Al igual que en el punto anterior, ocurre cuando se trata de sustancias y preparados peligrosos, los cuales deberán ir acompañados de las “fichas de seguridad”, donde se especifican las medidas de control para su adecuado uso, entre las cuales puede aparecer la utilización de EPP. Se debe tener en cuenta la misma consideración que la señalada en el referido punto anterior antes de realizar la elección, y considerar el entorno y las condiciones en las que se va a utilizar el producto químico para tener en cuenta todos los factores de riesgo, y realizar así la elección del EPP adecuadamente.
- En todos aquellos puestos de trabajo donde se deban implantar tales medidas de prevención, protección colectiva, organizativas, EPP o cualquier medida encaminada a una protección eficaz y segura de los trabajadores, deberá quedar debidamente documentada, indicando qué se va a hacer, cuándo se va a hacer, quién lo va a hacer y quién lo va a controlar. Dicha documentación estará a disposición de la Autoridad laboral, los trabajadores y sus representantes y el servicio de prevención o trabajadores designados, en su caso

Ver anexo 8-Matriz de elementos de protección personal

5.19. BRIGADAS DE EMERGENCIA

Ver anexo 9-Brigadas de emergencia

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

5.20 PROGRAMA DE INDUCCION Y ENTRENAMIENTO

Ver anexo 10- Programa de Inducción y entrenamiento

5.21 INDICADORES DEL SGSST

Ver anexo 11- Indicadores del SGSST


Ver anexo 12- Indicadores-Hoja cálculo

5.22 MANTENIMIENTO PREVENTIVO – PROGRAMA DE ÓRDEN Y ASEO

Se recomienda:


- Mantenimiento periódico (limpieza, verificación de su estado).
- Fijación del tiempo de duración.
- Mantenerlos en condiciones y lugares adecuados.

Ver anexo 13- Programa de orden y aseo

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

6. RECOMENDACIONES

- *El programa de seguridad y salud en el trabajo se debe de empezar a ejecutar lo más antes posible esto con el fin de mitigar los peligros enfermedades a los que se ven o estos expuestos los trabajadores.*
- *Dar a conocer el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo a los docentes y personal administrativo con el fin de que asuman un compromiso y responsabilidades en el cuidado de la salud y la seguridad.*
- *Publicar las políticas de seguridad y salud en el trabajo, el reglamento de higiene y seguridad industrial en un sitio visible donde los empleados de la institución tengan conocimiento y aseso a estas.*
- *Realizar las visitas periódicas a los puestos de trabajo para la identificación de posibles nuevos riesgos y dar recomendaciones para la mejora de los que ya se han se han encontrado.*
- *Recordar que toda actividad que sea realizada se debe de hacer un registro y hacer un acta esto con el fin de dejar una evidencia de lo que la institución está realizando en pro del bienestar de sus trabajadores.*
- *Dar cumplimiento a las normas que rigen el programa de seguridad y salud en el trabajo esto con el fin de no ir a infringir la ley.*


	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

7. BIBLIOGRAFÍA

- Salud Ocupacional y Riesgos Laborales: Roberto Badía Montalvo.
Introducción Cos de la ecología y el bienestar social. Salud para todos.
- Plan nacional de salud ocupacional 2008-
2012. <https://www.minsalud.gov.co/.../Plan%20nacional%20de%20salud%20ocupacional.pdf>
- Diccionario y términos de vocabulario de salud ocupacional
Análisis de riesgo por oficio –ARL-Sura.

https://www.arlsura.com/pag_serlinea/distribuidores/doc/documentacion/p_aro.pdf

- Decreto 1072 de 2015.
www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=62506
- Decreto 1655 de 20 de Agosto de 2015.
www.mineducacion.gov.co/1759/w3-article-354000.html
- Guía de atención integral basada en la evidencia para desordenes musco
esqueléticos.
<https://www.minsalud.gov.co/.../GATISO-DESORDENES%20MUSCULARES%20ES...>
- GTC 45 – IDRD
idrd.gov.co/sitio/idrd/sites/default/files/imagenes/gtc450.pdf
- Formatos Copasst- positiva Educa.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

<https://positivaeduca.positiva.gov.co/cdPositiva/.../FORMATOS%20COPASST.doc>

[X](#)

- Modelo para la elaboración del programa de salud ocupacional

https://www.arlsura.com/pag_serlinea/distribuidores/doc/.../elaboracion_pso.pdf

- Factores de riesgos en los docentes.

www.prevenciondocente.com/riesgo.htm

- Riesgos laborales docentes

<https://es.slideshare.net/juanramar/riesgos-laborales-docentes>

- Definiciones importantes – positiva

<https://www.positiva.gov.co/ARL/Promocion.../Definiciones-Importantes.aspx>

- Ley 1562 de 2012-presidencia


wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Leyes/Documents/ley156211072012.pdf

- Resolución 4502 de 2012, una regulación para las licencias salud ocupacional

www.saludcapital.gov.co/.../RESOL%204502%20de%202012%20NUEVA%20REGU

- Decreto 1443 de 2014-Min Trabajo

www.mintrabajo.gov.co/component/docman/doc.../2095-decreto1443sgsss.html

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- Decreto 472 de 17 marzo de 2015-Min Trabajo

www.mintrabajo.gov.co/...decretos-2015/4322-decreto-472-del-17-de-marzo-de-201...

- Salud ocupacional –Wikipedia, la enciclopedia libre.


https://es.wikipedia.org/wiki/Salud_ocupacional

- Bernardino Ramazzini - Wikipedia, la enciclopedia libre.

https://es.wikipedia.org/wiki/Bernardino_Ramazzini

- Sistema general de riesgos laborales Colombia Wikipedia

[https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_General_de_Riesgos_Laborales_\(Colombia\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_General_de_Riesgos_Laborales_(Colombia))

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


OTROS ANEXOS

ACTA DE CONVOCATORIA PARA LA ELECCIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El representante legal de la institución educativa sagrado corazón de Jesús el licenciadoconvoca a los docentes y personal administrativo para elegir sus representantes al comité paritario de seguridad y salud del trabajo según lo establecido en la resolución No.2013 de 1986.

Esta elección se realizara en las instalaciones del colegio el día___de___a partir de las ____ hasta las ____.

REPRESENTANTE LEGAL.

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

HOJA DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS AL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


EMPRESA:

PERIODO:

No.	INTEGRANTES	OFICIO	FECHA

RESPONSABLE _____

FECHA _____

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

ACTA DE APERTURA DE ELECCIONES DE LOS CANDIDATOS AL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Empresa:


Fecha:

Siendo las ____ del día ____ del año ____ se dio apertura a los procesos de votación para la elección de los candidatos al Comité Paritario De Seguridad Y Salud en el Trabajo para el periodo comprendido entre ____ hasta del año ____

En calidad de jurados se encargo a los señores:

Firma de Jurados

Firma de Jurados

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

ACTA DE CIERRE DE LAS VOTACIONES PARA LA ELECCIÓN DE LOS CANDIDATOS AL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Empresa:

Periodo:


Siendo las ____ del día ____ de ____ se da por finalizado de la votación de los candidatos al comité paritario de seguridad y salud del trabajo para el periodo que desde el _____

Como jurados de la mesa estuvieron los señores

VOTOS	NO. VOTOS
Candidatos 1	
Candidatos 2	
Candidatos 3	
Votos en blanco	
Votos anulados	
Total de votos	

Firma de Jurados

Firma de Jurados

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:


ACTA DE ESCRUTINIO DE LAS VOTACIONES PARA LA ELECCIÓN DE LOS CANDIDATOS PARA AL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Los resultados obtenidos del conteo de votos fueron los siguientes:

NOMBRE	CANDIDATO	OFICIO	CATEGORÍA	
			PRINCIPAL	SUPLENTE

Firma de Jurados

Firma de Jurados

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

ELECCIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


REGISTRO DE VOTANTES

Empresa:

No.	NOMBRE	IDENTIFICACION	FIRMA

FECHA _____

RESPONSABLE _____

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

ACTA DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O VIGIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EMPRESA _____

PERIODO _____

El día _____ se eligió el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o el vigía de seguridad y salud en el trabajo dando así cumplimiento a las exigencias de la Resolución 2013 de 1986, al Decreto 1295 de 1994 y a la División de Salud Ocupacional del Ministerio de Protección Social.

La modalidad utilizada para su elección fue _____

Resultaron elegidos _____


El número de votos obtenidos fue _____

El representante legal de la empresa designa a _____

Como presidente del comité y por votación del comité se nombra a _____

Como secretario (a) del mismo.

Nombre Y Firma del Coordinador De La Mesa De Votación

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

ENCUESTA REALIZADA A LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

1. Nombre completo

2. cedula

3. cargo

4. Genero


- ☐ Masculino
- ☐ Femenino

5. Edad

- ☐ 18 A 23 Años
- ☐ 24 A 29 Años
- ☐ 30 A 35 Años
- ☐ 36 A 41 Años
- ☐ 42 A 47 Años
- ☐ 48 A 53 Años
- ☐ 54 A 59 Años
- ☐ 60 O Mas Años

6. Estado Civil

- ☐ Soltero
- ☐ Casado
- ☐ Unión Libre
- ☐ Separado
- ☐ Viudo

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

7. Numero De Personas A Cargo

- ☐ Ninguna
- ☐ 1 A 3 Personas
- ☐ 4 A 6 Personas
- ☐ Mas De 6 Personas

8. Nivel Educativo

- ☐ Primaria
- ☐ Secundaria
- ☐ Técnico
- ☐ Tecnólogo
- ☐ Universitario
- ☐ Especialista
- ☐ Maestría

9. Tenencia De Vivienda


- ☐ Propia
- ☐ Arrendada
- ☐ Familiar
- ☐ Compartida Con Otra Familia

10. Estrato Socioeconómico

- ☐ Estrato 1
- ☐ Estrato 2
- ☐ Estrato 3
- ☐ Estrato 4
- ☐ Estrato 5
- ☐ Estrato 6

11. Uso De Tiempo Libre

- ☐ Otro Trabajo
- ☐ Labores Domesticas

	COLEGIO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS HERMANAS BETHLEMITAS	VERSIÓN:
		COD.
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST)	FECHA:

- Recreación Y Deporte
- Estudio
- Ninguno

12. Promedio De Ingresos

- Menor Mínimo Legal Vigente
- Mínimo Legal
- Entre 1 A 3 Smlv
- Entre 4 A 5 Smlv
- Entre 5 A 6 Smlv
- Entre 1 A 3 Smlv
- Mas De 7 Smlv

13. Antigüedad En La Empresa

- Menos De 1 Años
- De 1 Años A 5 Años
- De 5 Años A 10 Años
- De 10 Años A 15 Años
- Mas De 15 Años

14. Tipo De Contratación

- Contrato A Terminio Indefinido
- Contrato A Terminio Fijo
- Contrato A Tiempo Parcial
- Contrato Por Obra O Labor
- Horario O Servicios Profesionales